



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 44 DEL 15 DE NOVIEMBRE DEL 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los quince días del mes de noviembre del año dos mil veinte y dos, siendo a las nueve horas, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: 01.-Constatación del Quórum, 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 43 de fecha 7 de noviembre del 2022, 05.- Informe de Actividades, 06.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum, Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera, y Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, sin contar con la presencia del Concejel Oswaldo Córdova, por encontrarse delicado de su salud, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, 02.- Instalación de la sesión. - Toma la palabra el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, con un saludo a cada uno de los Concejales y Jefes Departamentales, con estas palabras, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. 03.- Aprobación del orden del día.- Seguidamente se procede con la votación: Concejel Lorena Córdova **aprobado**, Concejel Beatriz Tapia Ruiz, toma la palabra y manifiesta que antes de proceder a aprobar el orden del día quiero dejar asentado cual es el motivo o a razón por qué no se hizo la reunión el día de ayer no con el objetivo de polemizar sino más bien era que nosotros con el compañero Víctor ya habíamos tenido una planificación, ya que con fecha 8 de noviembre se presentó los oficios al Administrador del Contrato como al Fiscalizador para ir a hacer la fiscalización de las obras que se está haciendo de menor cuantía, o que es parque biosaudable, lo que es la construcción del parque en kalaglas y la primera etapa de la construcción de la casa comunal, esa es la inquietud, solamente conocer cuál fue el motivo, con esta observación procedo a **aprobar el orden del día**, Concejel Pedro Tentets, **aprobado**, Concejel Víctor Valverde Cabrera, toma la palabra y manifiesta que en vista que no hay ninguna justificación ya que la compañera también manifiesta y dentro de la ordenanza dice los lunes a las 8 y 30 de la mañana, **no aprueba el día del día**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por mayoría de votos del Concejo en pleno el orden del día. 04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 43 de fecha 7 de noviembre del 2022, Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejel Lorena Córdova, **aprobado**, Concejel Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejel Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejel Pedro Tentets, **aprobado**, Concejel Víctor Valverde, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por unanimidad de votos del concejo en pleno sin objeción alguna, 05.-Informe de Actividades. Toma la palabra el Sr. Alcaldesa Bolívar Chacón y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SÍNDICO, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectuó varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se compareció al juzgado de lo contencioso administrativo de la ciudad de Cuenca para revisión del expediente judicial por presunta contaminación al río Zamora, trámite judicial que ocurrió en la administración anterior, Así mismo se compareció a la fiscalía del estado de la ciudad de Gualaquiza solicitando diversas diligencias en la denuncia presentada por el GAD Municipal por el acceso no consentido al sistema de la sub dirección de tránsito, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, Seguidamente emite el informe, el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS. - Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Ejecución del contrato Nro. 27-PS-GADMSJB-2022. Cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA EN EL CENTRO SHUAR KUNKUK PERTENECIENTE A LA PARROQUIA SAN CARLOS DE LIMÓN", obra en recepción, Seguimiento de convenio de mantenimiento vial suscrito con la prefectura de Morona Santiago, elaboración de planillas mensuales para justificación de trabajos, Técnico delegado para el proceso de contratación de menor cuantía de obras con código: MCO-GADMSJB-032-2022, cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO CUBIERTO EN LA COMUNIDAD DE TSUNTSUIM", proceso declarado desierto, Técnico delegado para el proceso de contratación de menor cuantía de obras con código: MCO-GADMSJB-033-2022, cuyo objeto es "AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO PLUVIAL EN LA PARROQUIA DE SANTIAGO DE PANANZA", proceso en etapa de calificación de oferentes, Técnico delegado para el proceso de contratación de menor cuantía de obras con código: MCO-GADMSJB-034-2022, cuyo objeto es "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE MARBELLA", informe de recomendación para declaratoria de proceso desierto, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos**, Mantenimiento vial Santa Rosa-Pananza-Puente rosa de oro, **Alcantarillado y saneamiento**, Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal y comunidades, Fumigación de pozos y sumideros del sistema de alcantarillado en la comunidad de Kalaglas, **Agua Potable**, Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa)**, Adecuación de veredas en la calle Herminio Álvarez del centro cantonal, Apoyo con personal junta de pan de azúcar para adecuación de cabañas en el sector Cascadas de Piamonte, **Gestión integral de desechos sólidos**, Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal**, Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL. Con un saludo cordial



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL SAN JUAN BOSCO.



emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Realización del informe de adjudicación del proceso de movilización del bus estudiantil, Reunión vía zoom con el Ing. Santiago Samaniego sobre los nuevos perfiles a seguir para ocupar los puestos de los Técnicos de Adulto Mayor, Discapacidad y Educadoras de los CDI, Calificación de la oferta del proceso Inter Club y emisión de actas respectivas para dar cumplimiento con las normas de cada proceso presentado, Coordinación con el personal de apoyo para los encuentros deportivos del fin de semana, Realización del calendario general del evento deportivo en curso, Coordinación con el instructor de danza el compañero Ismael Chiriap, sobre la modalidad de trabajo dentro la institución, Se coordina las movilizaciones para el personal Técnico, previo la visita a diferentes comunidades, Informe por parte de la trabajadora social para la brigada médica en la ciudad de macas en el área de mamografía enviando 14 fichas, Presentación del informe de la necesidad de personas con capacidades especiales de 3 hasta los 16 años de edad, previo el avance del proceso de creación del establecimiento educativo especial siendo de la siguiente manera: 3 usuarios con discapacidad física, 13 usuarios con discapacidad intelectual, 2 usuarios con discapacidad del lenguaje, 2 usuarios con discapacidad visual y dos usuarios con discapacidad física /intelectual, los mismos que están bajo los grados leve, moderada y grave, El proyecto de atención al adulto mayor se está cumpliendo con normalidad en los puntos de encuentro, Coordinación con los técnicos del CDI las vacaciones de las Educadoras y así evitar suspender el servicio, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobantes de egresos y diarios, Se emiten certificaciones financieras, Se realiza los trámites de pago a varios proveedores, Se atiende a usuarios externos de forma presencial y telefónicamente, Se realiza monitoreo permanente de la página del Banco Central, Se participa del curso organizado con la Contraloría General del Estado, Dos funcionarias se encuentran haciendo uso de sus vacaciones anuales y el demás personal labora normalmente, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTORA ADMINISTRATIVO SUBROGANTE, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Publicación de requerimiento de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominada "ADQUISICIÓN DE PARTES Y SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO 750 HORAS DE LA EXCAVADORA KOMATSU PC210LC-M0 PERTENECIENTES AL GOBIERNO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO", Proceso de contratación del proyecto denominado "MOVILIZACIÓN AÉREA A LAS COMUNIDADES DE LA FRONTERA NUNPATKAIM, UNKUSH, KUNKUK Y BANDERAS PERTENECIENTES A LA PARROQUIA DE SAN CARLOS DE LIMÓN CANTÓN SAN JUAN BOSCO, (MACAS NUNPATKAI Y VICEVERSA), Publicación de requerimiento de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominada "ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS QUE SE REQUIEREN EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS, PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL EQUIPO CAMINERO", Publicación de requerimiento de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominada "REPARACIÓN DEL PUENTE PEATONAL SOBRE EL RIO MARBELLA, PASO A LA COMUNIDAD DE MARBELLA", Publicación de requerimiento de ínfima cuantía para PROCESO DE ÍNFIMA CUANTÍA REFERENTE AL MANTENIMIENTO DE LA AMBULANCIA HYUNDAI H1 DE PLACA VMA0205, Publicación de requerimiento de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominada "MANTENIMIENTO DE UN TRAMO DE CAMINO ECOLÓGICO, QUE CONDUCE DESDE EL CARRETERO VÍA A SAN LUIS DE MIACHI, HASTA LA PUNTA DEL CERRO 27 DE NOVIEMBRE", Publicación de requerimiento para la "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO, CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE, Publicación de requerimiento para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA A TRÁVEZ DE LA ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO EDUCATIVO(SIMPOSIO)DENOMINADO" AVES Y SU RELACIÓN CON EL ENTORNO", Publicación en el portal de compras públicas el proceso adquirir MAQUINARIA Y EQUIPOS MENORES PARA EL MANTENIMIENTO DE SENDEROS ECOLÓGICOS, PARQUES Y PRODUCCIÓN DE COMPOST EN EL RELLENO SANITARIO", Publicación para la recepción de ofertas, la siguiente necesidad de ínfima cuantía. "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA A TRÁVEZ DE LA ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO EDUCATIVO(SIMPOSIO)DENOMINADO" AVES Y SU RELACIÓN CON EL ENTORNO", Publicación en el portal de compras públicas, para la recepción de ofertas, la siguiente necesidad de ínfima cuantía. "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE COORDINACIÓN, LOGÍSTICA, EJECUCIÓN DE UN EVENTO EDUCATIVO(SIMPOSIO)DENOMINADO "AVES Y SU RELACIÓN CON EL ENTORNO", Proceso denominado ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS MENORES PARA EL MANTENIMIENTO DE SENDEROS ECOLÓGICOS PARQUES Y PRODUCCIÓN DE COMPOST EN EL RELLENO SANITARIO", Publique el requerimiento de necesidad de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominado "ADQUISICIÓN DE QUÍMICOS PARA EL PROCESO DE POTABILIZACIÓN DEL AGUA PARA EL CENTRO CANTONAL", Publicación el requerimiento de necesidad de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominado "REPARACIÓN DEL PUENTE PEATONAL SOBRE EL RÍO UPUNKIUS PASO AL SECTOR SAN VICENTE, COMUNIDAD DE SAN PEDRO DE APONDIOS", Publicación del requerimiento para la "ADQUISICIÓN DE PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO", Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Verificación del Proceso de ropa de trabajo para los trabajadores de GAD Municipal de San Juan Bosco conjuntamente con la unidad de compras públicas, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, COMPRAS PUBLICAS, Publicación de ínfimas cuantías al SOCE, de bienes, servicios y



reparación de obras, Elaboración de actas con entrega con entrega de ofertas recibidas en la página del SOCE las mismas que se envían por correo electrónico a cada técnico a fin para se realice los trámites pertinentes, Realizar certificados del catálogo Electrónico, Convalidación de facturas en la página del SRI, Elaboración de actas y oficios, Realizar cuadros comparativos de las necesidades de ínfimas cuantías, Archivo de documentación, Justificación y Publicación de ínfimas cuantías al SOCE, correspondientes al mes de noviembre de 2022, Elaboración de órdenes de compra bienes y servicios, Entrega de facturas al departamento de bodega (bienes)contabilidad (servicios), Subir actas y realizar calificaciones a proceso de obras (menor cuantía), Elaboración de pliegos para procesos de subasta inversa, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, Publicar necesidades de contratación de ínfima cuantía. . **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Se coordina con el personal del Equipo de Topografía para inspecciones de predios, según tramites ingresados en nuestra dependencia, Emisión de informes prediales de regulación de uso de suelo, Recepción de trámites y revisión de levantamientos planimétricos en la Jefatura de Avalúos y Catastros, previo a la actualización de predios urbanos y rurales, Fiscalización de las siguientes obras: Construcción de una multicancha en Asao, Construcción de la casa comunal en Sharup, Adecuaciones del parque en la comunidad de Kalaglás, Construcción del parque biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco, Se procede a ingresar al sistema nuevas fichas rurales por concepto fraccionamientos, Se realizan inspecciones por parte de Comisaría Municipal, Elaboración de actas y calificación de ofertas de los procesos de menor cuantía de obras y subasta inversa electrónica, que se encuentran publicados en el SERCOP, Particular que informo para fines pertinentes, **Seguidamente emite su informe la Concejal Lorena Córdova,** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se visita algunas escuelas del sector rural con los compañeros de la Junta Cantonal de Protección de Derechos y odontólogos de nuestro cantón para hablar de higiene bucal y cepillado correcto de los dientes con el siguiente cronograma escuela Estados Unidos de San Luis de Miachi, escuela 27 de noviembre de la comunidad del mismo nombre, escuela José Joaquín de Olmedo de San Carlos de Limón, escuela Nelson Salvador Padilla de Kutukus, escuela Vicente Rocafuerte de Wakambies, escuela Centinela del Zamora de San Marcos y la escuela Belén de la comunidad de Wapis, se realiza una gira a Baños de Agua Santa con el departamento de turismo y emprendedores del cantón con la finalidad de apoyar e incentivar a nuestros emprendedores en el área de turismo, un sincero agradecimiento señor alcalde por el apoyo para que se haga posible esta gira, todos los emprendedores están muy agradecidos, y estoy muy convencida que lo pondrán en práctica en cada uno de sus emprendimientos. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión de concejo de acuerdo a la convocatoria nro. 42-2022, se dio seguimiento al proyecto busco mi peso ideal, se visitó al proyecto del bailo terapia el cual tiene mucha acogida por la ciudadanía tanto en el horario de la mañana como el de la tarde, se mantuvo un conversatorio con la trabajadora social sobre el compromiso tomado el día martes 20 de septiembre de 2022 del proyecto de la escuela para las personas con discapacidad y niños con necesidades educativas especiales no asociados a una discapacidad y como compromiso se quedó que hasta finales de octubre 2022 se elabore el informe de la limitación de población objetiva desde 3 a 16 años de edad para ver la factibilidad de este proyecto por parte de la trabajadora social por ello se elaboró y se presentó en alcaldía el **oficio Nro. 00139-concejal-DBTR-GADMSJB-2022**, lo he revisado y el señor Alcalde a sumillado que se dé a conocer al personal y hoy la licenciada Lía Estrella ha manifestado de manera general el informe, más bien pedirle que este informe se haga conocer el otro lunes en la sesión del concejo, se coordinó y se visitó al cantón Gualaquiza donde se entregó el oficio nro. 739-alcaldía 2022 para el comandante del batallón de selva de comando 63 Gualaquiza para el **proyecto de la campaña de esterilización para erradicar la sobrepoblación canica mediante la feria de sensibilización y educación sobre la tenencia responsable de animales mismo que se va ejecutar este viernes 18 de noviembre**, conjuntamente con el compañero Víctor Valverde se elaboró y presento los **oficio nro. 140-141 y 142-concejal-DBTR-GADMSJB-2022**. Para los administradores de los contratos mismo que se tenía planificado que hacer la fiscalización el día de hoy, como es la construcción del parque bio saludable en el centro cantonal ya que hemos ido a territorio con el compañero Víctor y se ha observado la ejecución de algunos rubros y se ha revisado en el portal de compras públicas con fecha 07 de noviembre de 2022 y no esta subido el contrato respectivo, desconocía quien es el administrador y el fiscalizador por ende se presentó al Director de Planificación, se fiscalizo las adecuaciones en el parque central de la comunidad de Kalaglas bajo el código MCO-GADMSJB-008-2022, **presupuesto referencial total (sin IVA): USD 104,861.62**, se ha revisado el contrato nro. 025-PS-GADMSJB-2022 legalizado con el ingeniero López Vargas Andrés Fernando, y también la construcción de la casa comunal en Sharup primera etapa bajo el código MCO-GADMSJB-018-2022, **presupuesto referencial total (sin IVA): 39,873.00**, se ha revisado el contrato N°.- 032 PS-GADMSJB-2022, legalizado a compañía CONGACA CIA LTDA, con ruc 149082650, se ha estado dando seguimiento ante el pedido en la jefatura de transito del GAD Municipal, se ha estado invitando a las personas que tienen sus canes para el evento de este viernes 18 de noviembre organizado por el GAD Municipal, para ello se ha estado acudiendo a la oficina de la ingeniera Dayana Molina para ver si viene el grupo musical para este evento pero me informa que los implementos musicales están deteriorado y no habrá la presentación el día viernes, esperamos y aspiramos que haya la participación a este evento, se presentó el oficio número 143-concejal-DBTR-GADMSJB para pedir los implementos que posee el GAD Municipal y el personal necesario para la realización de este evento, pedir de la manera más comedida que se autorice, de igual manera con fecha 17 de octubre se presentó el oficio número 107-concejal-DBTR-GADMSJB pidiendo la



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN JUAN BOSCO.



participación de las habilidades artísticas para el evento del día viernes, pedirle que por favor se complemente lo sumillado, quiero pedir al arquitecto Freddy Maldonado quien tiene bajo su dependencia a los administradores del contrato y fiscalizadores que lo que íbamos hacer hoy lo posterguemos para el día martes 22 de noviembre con el mismo horario, se revisó en el portal de comparas publicas lo que es las contrataciones que realiza la prefectura lo habían publicado con 11 de noviembre otros procesos pero hasta el momento no hay la publicación de la tarabita sobre el río Zamora paso a San Carlos de Limón igualmente la construcción de los estribos en el río Yanguza paso a San Luis de Miachi hay que seguir insistiendo para que se suba este proceso. **Seguidamente emite su informe el Concejal Pedro Tentets.-** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se mantuvo un dialogo con el señor alcalde insistiendo la construcción o la reparación del puente sobre el río Kunkus, se realizó un recorrido con el ingeniero Diego Ortiz en la trocha que conduce Wapis San Pedro de acuerdo a la gestión del señor alcalde, se visitó la construcción del parque en Kalaglas esperamos lo más pronto ver concluida la obra, **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.-** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la sesión del concejo convocatoria número 42, participo de una reunión con los técnicos de discapacidad que laboran bajo el proyecto del MIES para tratar temas importantes dentro de las funciones que desempeñan con los sectores prioritarios, se visitó la mecánica municipal, se fiscalizo los trabajos que están realizando en el parque central, se visitó la parroquia de Pan de Azúcar con la finalidad de verificar el estado de la vía trocal amazónica y se coordinó con ciudadanos para convocar a una minga de bacheo en los tramos, también se visto el relleno sanitario evidenciando que desde Rocafuerte hasta el relleno está en pésimo estado y también me sorprende que se encuentra creo que dos carros de basura fuera del relleno sanitario en la esquina no sé cuáles sean los motivos o razones que se ha botado ahí, con ciudadanos de buena voluntad acudimos a la minga de bacheo en el tramo de Pan de Azúcar Kalaglas, donde se trabajó en una sola jornada dando muy buen resultado el trabajo realizado y la misma gente a pedido que se realice periódicamente este tipo de trabajos que están dispuestos a colaborar a todos los participantes, con la compañera Beatriz Tapia se suscribió los oficios 140, 141, 142 dirigido el señor alcalde pidiendo coordinar acciones que están dentro nuestras atribuciones, se participa de una reunión con los técnicos de contraloría dando seguimiento a la documentación ingresada en fechas anteriores, también veo que hay contratación de personal aquí en el GAD Municipal pero es lamentable que se contrate sin tener definido cuál es su trabajo desde el día lunes estado dando seguimiento y no puede ser posible, pido que se tome los correctivos ya que hay muchos lugares de limpiar así sea con una escoba porque también hay gente que trabaja y no es justo que otros estén sentados. **Seguidamente emite su informe el Sr. Bolívar Chacón Maldonado.-** Con un saludo nuevamente a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo al siguiente detalle: Se mantuvo una reunión con una delegación de la parroquia de Santiago de Pananza y las autoridades de GAD Parroquial para panificar las actividades y trabajos que se van a realizar en esa parroquia y comunidades, agradecer a las personas por la preocupación por su parroquia, Se mantuvo una reunión con una delegación de la parroquia de San Jacinto de Wakambies y las autoridades de GAD Parroquial igualmente para panificar las actividades y trabajos y sobre todo darme a conocer algunos problemas que está suscitando en esa parroquia donde se planifico para dar el respectivo apoyo, se participó de la sesión solemne por un año más de provincialización en la ciudad de Macas donde estaban presente autoridades a nivel Nacional, se mantuvo reunión con el señor prefecto para seguir insistiendo los recursos que están presupuestados para el cantón, se mantuvo una reunión con un grupo de estudiantes que nos visitaron, se dio tramites a la documentación que a diario se realiza en la institución, se dio atención a los ciudadanos que nos visitan en nuestro despacho manifestándoles que cuando esté a nuestro alcance estamos listos para apoyarles, se está pendiente del campeonato de futbol que está a cargo del GAD Municipal pendiente que todo el personal esté al frente con las responsabilidades para que todo salga de la mejor manera, se mantuvo una reunión con el gerente del Banco de Desarrollo en la ciudad de Macas para darle a conocer sobre el proyecto que tenemos presentado toda la documentación en regla solo falta de parte de ellos esperemos que lo realicen lo más pronto el desembolso, se realizó un recorrido por los trabajos que viene realizando el GAD Municipal como es la cancha en la comunidad de Atsao, los trabajos en el parque bio saludable, la casa comunal en Sharup, el parque central en Kalaglas, el sistema de agua en Kalaglas y algunas obras que viene realizando el GAD Municipal, se mantuvo un dialogo con los técnicos para seguir planificando los trabajos, se mantuvo un dialogo con una fundación para sacar algunos recursos para nuestro cantón, se mantuvo dialogo con los representantes del MIES para tratar los proyectos que se tiene, en común se dialogó con la presidenta del CEFAS para seguir realizando ayuda social a nuestro cantón, se realizó ayuda social a diferentes familias de nuestro cantón, 6.- **Clausura,** Toma la palabra el Sr. Alcalde, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con cuarenta y cinco minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón, Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Bolívar Chacón Maldonado

ALCALDE S DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides

SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

