



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 36 del 21 de septiembre del 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los veintiún días del mes de septiembre del año dos mil veinte y dos, siendo a las ocho horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.- Constatación del Quórum.** **02.- Instalación de la sesión.** **03.- Aprobación del orden del día.** **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 35 de fecha 13 de septiembre del 2022.** **05.- Informe de Actividades.** **06.- Conocimiento del concejo a la renuncia presentada por la Srta. Jocelin Siguenza Marín, al cargo de Concejal Rural del Cantón San Juan Bosco, presentada con oficio de fecha 15 de septiembre y recibida en el despacho de Secretaría de Concejo el 15 de septiembre del 2022, a las 16 horas.** **07.- Clausura.** **DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum.** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova, Sr. Oswaldo Córdova Quiroga, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Víctor Cabrera Valverde y Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** Toma la palabra el Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, y agradece por la presencia a cada uno de los Concejales y Directores y declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.** Seguidamente se procede con la votación: Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 35 de fecha 13 de septiembre del 2022.** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova Peláez **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por unanimidad de votos del concejo en pleno sin objeción alguna, **05.- Informe de Actividades.** Toma la palabra la señorita Alcalde y pide que emita el informe de actividades primeramente, al **Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SÍNDICO**, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de la Procuraduría Sindica, y de la Dirección Administrativa de acuerdo a la siguiente narración: **PROCURADURIA SINDICA:** Se efectuó varias Resoluciones Administrativas, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se realizó un contrato de trabajo, como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Otras actividades administrativas internas de la Dirección, Varias órdenes de compra solicitadas por diferentes Direcciones **Seguidamente emite el informe la Econ. María Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA**, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades conforme al siguiente detalle: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobantes de egresos y diarios, Se emiten certificaciones financieras, Se realiza los trámites de pago a varios proveedores, Se realiza monitoreo permanente de la página del Banco, **Seguidamente emite el informe Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTION DE OBRAS PUBLICAS**, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades conforme al siguiente detalle: Administrador del contrato Nro. 10-PS-GADMSJB-2022. Cuyo objeto es "CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA EN LA MULTICANCHA DE LA COMUNIDAD NAYAP", obra en recepción, trámites para suscripción de acta de entrega recepción provisional de obra, Elaboración de estudios definitivos para ejecutar el proyecto denominado "CONSTRUCCION DE ESPACIO CUBIERTO EN LA MULTICANCHA DE LA COMUNIDAD DE TSUIMTSUIM", -Elaboración de estudios definitivos para ejecutar el proyecto denominado "CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE MARBELLA", -Ejecución de CONTRATO N° 027- PS-GADMSJB-2022. "CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA EN EL CENTRO SHUAR KUNKUK PERTENECIENTE A LA PARROQUIA SAN CARLOS DE LIMÓN", revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 2, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos**, Mantenimiento vial Y Troncal amazónica-San Carlos de Limón, Adecuación de plataforma para construcción de estadio en la comunidad de Kalaglas, **Alcantarillado y saneamiento**, Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal y comunidades, **Agua Potable**, Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa)**, Adecuación de veredas en la calle Herminio Álvarez del centro cantonal, **Gestión integral**



de desechos sólidos, Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal**, Trabajos de mantenimiento preventivo de equipo caminero, Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL. Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Realización de órdenes de compra para cumplimiento del proceso de adquisición de materiales de Aseo, menaje, didáctico para los Centros de Desarrollo Infantil del centro cantonal y las comunidades respectivas, Coordinación con el personal para el evento deportivo Inter Jorgas 2022, el mismo que está planificado del 22 al 27 de agosto del 2022, Participación del taller el SERCOP, sobre la Reforma al Reglamento Procedimientos del Sistema Nacional de Contratación Pública, Realización de Actas de entrega de proyectos ejecutados, Realización de cuadros comparativo de los procesos en ejecución, Informe del personal que labora en la Dirección con la observación que los técnicos y las Cuidadoras de los CDI se encuentran en vacaciones desde el 17 al 31 de agosto, retomando la atención el 01 de septiembre del 2022, Revisión y legalización de informes mensuales para enviar al MIES, Se coordinó el evento de la Colonia Vacacional el mismo que tuvo buena acogida, con la participación de 160 niños aproximadamente, El proyecto de atención al Adulto Mayor en el centro cantonal y la parroquia Pan de Azúcar se está ejecutando con normalidad, Coordinación de movilizaciones para los Técnicos a las diferentes comunidades, Entrega de fichas sociales al CEFAS para ayuda al sector vulnerable, Participación de la Reunión con los compañeros Directores, Técnicos el Sr. Alcalde para armar la reforma al presupuesto Central, Todo el demás personal labora con normalidad, Seguidamente emite el informe el Dr. Jaime Garzón, **DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL**, en virtud que tienen que retirarse de la sesión por cuestiones de trabajo, **ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCION:** PARQUE CENTRAL, PARQUE DE LA CIUDADELA MOLINA, HONDO DE LOS ENAMORADOS, CENTRO DE INTERPRETACION: Limpieza, desbroce de las áreas verdes, desmalezado de los jardines, mantenimiento de senderos, siembra y resiembra de plantas ornamentales respectivamente, SENDERO LAS ROCAS: Mantenimiento, desbroce, adecuación y construcción de un espacio cubierto multiuso, puentes peatonales y graderíos con madera plástica, PARQUE INFANTIL: Se realizó el pintado de los redondeles de piedra en torno a las palmeras y otros espacios. También se realiza el pintado de las bancas, TECNICO AGROFORESTAL Ing. Richard Ribera, Formulario de levantamiento de información en los GADs, para el diagnóstico de la Gestión Integral de Residuos Sólidos y plan nacional de residuos sólidos, solicitado por el MAATE, Toma de muestras de aguas residuales por el laboratorio ANAVANLAB de las plantas de tratamiento de las comunidades Libertad, Wakambeis, Kalaglas y Pan de Azúcar, Elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de maquinaria menor para el mantenimiento de áreas verdes y proyectos de saneamiento ambiental, **PROMOTORA DE TURISMO**, Ing. Miriam Matute, Coordinación de trabajos en el sendero las Rocas, Recepción de señalización turística, **TÉCNICO PECUARIO**, Dr. Hover Chávez: Hace uso de sus vacaciones, **AREA DE PRODUCCION**, Visita a la finca del Sr. Jesús Domínguez para brindar asistencia profesional en ganadería bovina, Se brinda asistencia profesional en ganadería bovina y porcina de varios propietarios en el Cantón entre ellos el Sr. Mesias Castro, Olmedo Garzón, Walter Paucar, Ester Ávila, Apoyo en una minga comunitaria con personal de cuadrilla para la Comunidad de Sharup, Asistencia técnica en varias fincas del sector la Victoria y el Progreso, Se realiza inseminación artificial en hembra porcina de la Sra. propietaria Zoila Ordoñez, Seguidamente emite el informe, el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, Con un cordial saludo a todos los presentes, emite su informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Recepción de trámites y revisión de levantamientos planimétricos en la Jefatura de Avalúos y Catastros, para la regularización de excedentes, y previo a la actualización de predios urbanos y rurales, Fiscalización de la obra: Casa Comunal en Sharup, Fiscalización de la obra: Adecuaciones del Edificio del GAD Municipal del cantón San Juan Bosco, Fiscalización de la Obra: Adecuaciones del Parque en la Comunidad de Kalaglas, Emisión de informes prediales de regulación de uso de suelo (IPRUS), Realización de informes para el pago de planillas de obras de menor cuantía, Recepciones de obra de ínfima cuantía, Revisión de planillas de obras de menor cuantía que se están ejecutando en el GAD Municipal, Proceso de elaboración de informes técnicos de los siguientes proyectos: Adecuaciones del parque en Santa Rosa, Parque de Piamonte, Adecuaciones del espacio público "Hondo de los Enamorados", Adecuaciones del salón de eventos de la comunidad de Sharup, Seguidamente emite su informe la Concejala Lorena Córdova, Con un saludo a todos los presentes y dando la bienvenida al señor alcalde emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se visita al grupo del adulto mayor del centro cantonal, también se participa de la brigada médica bajo el convenio con el COMAGA estas jornada cubrieron varios diagnósticos como son desparasitación, examen optométrico entre otros, por disposición del señor alcalde se participa de un taller con autoridades locales y representantes de organizaciones sociales, gremiales, productivos y artesanales para tratar el tema aportes al informe del primer



debate a la ley orgánica de desarrollo integral fronterizo, **Seguidamente emite su informe el Concejal Oswaldo Córdova.** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Presente en la sesión ordinaria de acuerdo a la convocatoria nro. 34-2022. presente en el conversatorio con los compañeros concejales y la médica veterinaria tema: "campaña de esterilización para erradicar la sobrepoblación canina en el cantón San Juan Bosco, presente en la sesión extra-ordinaria convocatoria nro. 08-2022. tema elección de la nueva vice alcaldesa, participe de una minga del sistema de agua en la comunidad de Kalaglas, con la compañera Beatriz Tapia se realizó la fiscalización de las adecuaciones del edificio del GAD Municipal de San Juan Bosco, **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se elaboró y se presentó al GAD de Pananza el OFICIO N° 0075-concejal-DBTR-GADMSJB-2022. Tema salud en la parroquia de Pananza, presente en la sesión ordinaria de acuerdo a la convocatoria Nro. 34-2022. Se mantuvo un conversatorio con los compañeros concejales y la médica veterinaria Lizbeth Maldonado propietaria de Vet Acacia donde se abordó el tema del perfil del proyecto de la "CAMPAÑA DE CONCIENTIZACIÓN PARA ERRADICAR LA SOBRE POBLACION CANINA EN EL CANTON SAN JUAN BOSCO, participe de la Inauguración de la brigada médica y oftalmológica entre convenio con el COMAGA y el GAD Municipal que se ejecutó en el coliseo de deportes de nuestro cantón, presente en la sesión de extra-ordinaria Distrital de Educación la Magister Mariuxi López para mantener una sesión de trabajo tema central la escuela para las personas con discapacidad en San Juan Bosco, se elaboró y se presentó los oficios Nro. 0076-concejal-DBTR-GADMSJB-2022. Solicitando se cambie el día de la sesión de concejo porque se tiene una sesión en una parroquia, oficio Nro.0077- concejal-DBTR-GADMSJB-2022. Para la Magister Mariuxi López Directora Distrital de Educación Gualaquiza-San Juan Bosco, oficio Nro .0078-CONCEJAL-DBTR-GADMSJB-2022. Señor Bolívar Chacón, Alcalde, oficio Nro.0079-concejal-DBTR-GADMSJB-2022, para el profesor Leonardo Molina oficio Nro.0080 concejal-DBTR-GADMSJB-2022. Para el Consejo y Junta Cantonal de Protección de Derechos tema proyecto para la escuela con discapacidad y niños con necesidades Educativas Especiales no asociados a una Discapacidad, conjuntamente con los compañeros Oswaldo Córdova y Víctor Valverde se realizó la fiscalización de las ADECUACIONES DEL EDIFICIO DEL GADM DE SAN JUAN BOSCO Código MCO- GADMSJB- 017-2022 presupuesto referencial total sin IVA \$ 46.063 adjudicado al Arq. Mogrovejo Valverde John Santiago mediante resolución administrativa N° 119-ALCALDÍA-GADMSJB-2022, con fecha 25 de julio de 2022, pero se ha observado que ya están realizando las adecuaciones pero hay una observación, pedir al departamento pertinente que en el sistema de compras públicas no está subido el contrato, por lo tanto pedir que se suba para poder ver plazos, pólizas y todo lo que es la fase contractual, se visitó la comunidad de Kalaglas donde se fiscalizo las adecuaciones en el parque de esta comunidad, más bien agradecerle Arq. Freddy Maldonado ya que se nos dio oído a la observación que se realizó la semana anterior de los posos no había el filtro pero ya se rompió el concreto y ahora si va a filtrar el agua, se observó en territorio, de igual manera se aprovechó ese espacio y se conversó con la persona que realiza el ornato y limpieza, pedir al departamento pertinente ya que se han acabado los insumos y se facilite las herramientas para que el obrero continúe con normalidad sus actividades en dicha comunidad, **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se participa de la sesión del concejo convocatoria N° 34 -2022, participo de una reunión con la doctora Lizbeth Maldonado de veterinaria Acacia para analizar la campaña de esterilización de mascotas para evitar la sobrepoblación animal dentro del cantón, se participa de la sesión extra ordinaria N° 008 -2022 para tratar un punto específico elección de la vice alcaldesa para el periodo septiembre 2022 a mayo 2023, se participa de una reunión con la Junta Cantonal de Protección de Derechos para tratar el tema de trabajos realizados con anterioridad para la escuela de discapacidad que es una prioridad en nuestro cantón, participe de la brigada médica organizada con el COMAGA, participe con el compañero Oswaldo Córdova de una reunión de trabajo en la comunidad de Kalaglas abordando temas muy importantes por el beneficio de la colectividad, se visto la comunidad de la Libertad y en uno de los diálogos con el presidente y lo moradores piden un informe sobre el pedido que realizaron en fechas anteriores una comisión que visito al GAD Municipal aquí en sesión del concejo y hasta el momento no han tenido respuesta alguna sobre el mantenimiento de la vía que se tiene que hacer para el proyecto de electrificación hacia el sector el Chumbique ya que se les ofreció realizar el recorrido, la petición es que se les haga saber. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se recibió a una delegación de la comunidad de la 27 de noviembre para tratar algunos temas de trabajo y un pequeño inconveniente que tienen en la comunidad donde siempre estamos tratando de dar soluciones y conversando con la parte jurídica para ver si se puede dar solución uno de esos trabajos es el mantenimiento de la vía en el centro poblado les manifesté que en cuanto este las maquinas en ese lugar se



estará realizando esos trabajos, se mantuvo un dialogo con la Directora del Distrito de Educación para tratar el tema del transporte de los estudiantes se le dio a conocer que nosotros como GAD Municipal ya no podemos dotar de transporte pero que si de alguna manera se puede apoyar se hará, también se trató el tema de la reapertura de las escuelitas en las comunidades nos supo manifestar que de parte del gobierno tienen que hacer algunas adecuaciones esperemos que realicen lo más pronto posible para que se puedan volver a reabrir esas escuelas, se mantuvo una reunión con la técnica del MIES para tratar sobre los proyectos de los convenios de los CDIs, se ha dado a conocer que nosotros hemos estado socializando a la población para que hagan uso de este servicio sabiendo que es por el beneficio de los niños, se realizó la socialización con el departamento de Desarrollo Social y las personas que trabajan en los centros, esperemos que las personas envíen a sus hijos a los centros y poder completar con la cobertura para que los centros no se cierren, se mantuvo un dialogo con los técnicos de CEFAS para temas de ayuda social como también se apoyó en algunas comunidades esperemos seguir realizando ayudas a las personas más vulnerables ese es el compromiso de parte de esta institución de seguir realizando las gestiones para las personas más vulnerables, se realizó un recorrido por los trabajos que viene realizando el personal del GAD Municipal como es un Kalaglas, mantenimiento vial, y otros trabajos más, también se visitó el recinto ferial que esta ya a punto de culminar ya luego estaremos planificando la inauguración junto con la vice alcaldesa, se continua realizando las gestiones ante la CTA sobre los proyectos de los sistemas de aguas en la diferentes comunidades, esperemos que nos puedan apoyar con estos proyectos tan importantes, se mantuvo reunión con los técnicos y directores del GAD Municipal para tratar temas, proyectos y obras entre otras cosas más que van en beneficio de nuestro cantón, también se mantuvo diálogos con la empresa eléctrica sobre los proyectos que tienen pendientes en nuestro cantón, esperemos que en los próximos días nos den buenas noticias, se participó de la sesión extraordinaria, se dio atención a las personas que nos vistan en nuestro despacho, se dio tramites a la documentación que día a día se viene dando en las diferentes instituciones, se participó de la brigada médica que se dio en el coliseo, quienes han estado al frente ha sido el COMAGA ya que ellos tiene un convenio con una fundación y vinieron a dar atención a nuestra gente. **06.- Conocimiento del concejo a la renuncia presentada por la Srta. Jocelin Sigüenza Marín, al cargo de Concejala Rural del Cantón San Juan Bosco, presentada con oficio de fecha 15 de septiembre y recibida en el despacho de Secretaría de Concejo el 15 de septiembre del 2022, a las 16 horas,** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar manifestando que como es de conocimiento la renuncia de la concejala Jocelin Sigüenza tiene alguna pregunta al respecto? Al no haber ninguna inquietud toma la palabra la abogada Rosa Margarita Romero manifestando que en cuanto recibió la renuncia procedió hacer el debido proceso de notificar al concejala Pedro Tentets ya que él está desde el día de ayer laborando como concejala, hoy no está en la sesión porque yo convoque el día Lunes a la sesión pero él está legalmente como concejala desde el martes 20 de septiembre del 2022, **07.- Clausura,** Toma la palabra el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado y deseando un lindo inicio de semana, esperando que Dios les bendiga, da por clausurado la sesión, siendo las 9 horas diez minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Jocelin Sigüenza Marín, al cargo de Concejala Rural del Cantón San Juan Bosco, presentada con oficio de fecha 15 de septiembre y recibida en el despacho de Secretaría de Concejo el 15 de septiembre del 2022, a las 16 horas, Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar manifestando que como es de conocimiento la renuncia de la concejala Jocelin Sigüenza tiene alguna pregunta al respecto? Al no haber ninguna inquietud toma la palabra la abogada Rosa Margarita Romero manifestando que en cuanto recibió la renuncia procedió hacer el debido proceso de notificar al concejala Pedro Tentets ya que él está desde el día de ayer laborando como concejala, hoy no está en la sesión porque yo convoque el día Lunes a la sesión pero él está legalmente como concejala desde el martes 20 de septiembre del 2022, **07.- Clausura,** Toma la palabra el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado y deseando un lindo inicio de semana, esperando que Dios les bendiga, da por clausurado la sesión, siendo las 9 horas diez minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.



Sr. Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE S DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023