



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023.
Nro. 34 del 05 de septiembre del 2022,

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los cinco días del mes de septiembre del año dos mil veinte y dos, siendo a las ocho horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo "Administración 2019-2023", previa convocatoria de la Señorita Jocelin Sigüenza Marín, **ALCALDESA SUBROGANTE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO**, quien lo preside, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.- Constatación del Quórum; 02.- Instalación de la sesión; 03.- Aprobación del orden del día; 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 33 de fecha 29 de agosto del 2022; 05.- Informe de Actividades; 08.- Clausura. DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum**, Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Alcaldesa Señorita Jocelin Sigüenza Marín, y no asiste el Concejal Sr. Víctor Valverde Cabrera por tener calamidad domestica conocido de forma extraoficial, actúa el Abg. Segundo Maldonado, Secretario del Concejo Enc. **02.- Instalación de la sesión.-** Toma la palabra la Alcaldesa Señorita Jocelin Sigüenza Marín, expresa un saludo cordial a los señores Concejales y Directores, y les agradece por la presencia a cada uno de los presentes, augurándoles un buen inicio de semana, y declara instalada la sesión, al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.-** Seguidamente se procede con la votación: Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Sr. Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, el Concejal Víctor Valverde Cabrera no vota por estar ausente, Alcaldesa Jocelin Sigüenza Marín **aprobado**, quedando así aprobado el orden del día para la presente sesión del Concejo. **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 31 de fecha 15 de agosto del 2022**, acto seguido el Abg. Segundo Maldonado, Secretario del Concejo Enc. procede a tomar votación por orden alfabético: Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Sr. Oswaldo Córdova **no aprueba en vista que no participo de la sesión objeto de la aprobación**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, el Concejal Víctor Valverde Cabrera no vota por estar ausente, Alcaldesa Jocelin Sigüenza Marín, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado el acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 31 de fecha 15 de agosto del 2022. **05.- Informe de Actividades.** Toma la palabra la Señorita Alcaldesa, solicita que emita el informe de actividades, al Dr. Luis Mario Rodríguez, **PROCURADOR SÍNDICO**, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de la Procuraduría Sindica y Director Administrativo de acuerdo a la siguiente narración: **PROCURADURIA SINDICA:** Se efectuó varias Resoluciones Administrativas; Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes; Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales; Se realizó contratos de contratación pública. En calidad de DIRECTOR ADMINISTRATIVO realiza las siguientes actividades: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos; * Revisión y aprobación de la orden de compra **N°066-TCP-2022** según número de requerimiento OFICIO N.207-DDS-GADMSJB-2022 solicitado por la Directora de Desarrollo Social, para la adquisición de MATERIALES FUGIBLES DEL CDI; * Revisión y aprobación de la orden de compra **N°067-TCP-2022** según número de requerimiento OFICIO N.204-DDS-204-GADMSJB-2022 solicitado por la Directora de Desarrollo Social, para la adquisición de MATERIALE DE ASEO DEL CDI; * Otras actividades administrativas internas de la Dirección. **Seguidamente emite el informe el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**, Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: -Elaboración de estudios definitivos para la adquisición de materiales de construcción para la ejecución de muros de hormigón armado en la cabecera parroquial de Santiago de Pananza; -Administrador del contrato Nro. 10-PS-GADMSJB-2022. Cuyo objeto es "CONSTRUCCION DE LA CUBIERTA EN LA MULTICANCHA DE LA COMUNIDAD NAYAP", revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 4; - Administrador del contrato Nro. 30-PS-GADMSJB-2022 "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE PLANTAS COMPACTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE LA LOMA Y SIETE IGLESIAS DEL CENTRO CANTONAL DE SAN JUAN BOSCO", revisión y aprobación de planilla de avance de obra no 1; Recepción definitiva de la obra denominada "ADECUACIONES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SANTA ROSA". **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos. -** Adecantamiento de vías en el centro cantonal, sector la democracia; -Mantenimiento vial Y Troncal amazónica-San



Carlos de Limón; - Adecuación de plataforma para construcción de estadio en la comunidad de Kalaglas.

Alcantarillado y saneamiento. -Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal y comunidades; -Mantenimiento de redes de alcantarillado sanitario en la parroquia de Wakambeis.

Agua Potable. - Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades.

Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa). -Adecuación y adecentamiento de espacios públicos en el centro cantonal; -Adecuación de veredas en la calle Herminio Álvarez del centro cantonal; - Reparación de cerramiento perimetral del relleno sanitario. **Gestión integral de desechos sólidos.** - Limpieza y barrido de calles del centro cantonal; - Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades; - Operación y mantenimiento del relleno sanitario; **Mecánica Municipal.** Trabajos de mantenimiento preventivo de equipo caminero. **Seguidamente emite el informe de actividades Dr. Jaime Grzón, DIRECTOR DE GESTION AMBIENTAL.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Del Director de Gestión Ambiental: Realiza el adecentamiento de los siguientes lugares: parque central, hondo de los enamorados, riveras del río la Misión, parque infantil; Limpieza, desbroce de las áreas verdes, desmalezado de los jardines, mantenimiento de senderos, siembra y resiembra de plantas ornamentales respectivamente; SENDERO LAS ROCAS; Adecuación y construcción de puentes peatonales y graderíos con madera plástica; en el ESTADIO MUNICIPAL se realiza la colocación de drenes en la plataforma. Labores del TÉCNICO AGROFORESTAL Ing. Wilson Ribera: Participación de la reunión de Concejo el Lunes 29 de agosto del 2022, CONVOCATORIA Nro. 32-2022; * Entrevista de Buenas Prácticas para la mitigación del Conflicto Gente Fauna organizado por Fundación Cóndor Andino; * Elaboración de informe de las actividades realizadas como Director Subrogante de Gestión Ambiental; Levantamiento de información de ornitología del Área Ecológica de Conservación Municipal Siete Iglesias. Labores de PROMOTORA DE TURISMO Ing. Miriam Matute: * Mantenimiento y adecuación de sendero las Rocas en coordinación con ayudantes de cuadrilla; * Visita a las cascadas del río Yanguza en la parroquia Pananza, apertura de sendero hacia la Cascada. Labores del TÉCNICO PECUARIO Dr. Hover Chávez: * Se cumplió otra etapa de drenajes; * Se levantó y se cortó el drenaje de la zona este de la plataforma del estadio en dos frentes; * Aplicación de herbicida a la plataforma del estadio; * Limpieza externa de maleza al acceso principal del estadio; **ÁREA DE PRODUCCIÓN.** * Se brinda asistencia técnica en ganadería porcina y bovina de la finca de la Sra. Lucía Salinas; * Se apoya en la coordinación y ejecución de la feria agropecuaria de la parroquia San Carlos de Limón; * Reunión con los técnicos del Consejo Provincial. **Seguidamente emite el informe la Ing. Dayana Molina, DIRECTORA FINANCIERA SUBROGANTE,** con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades conforme al siguiente detalle: * Elaboración de memorandos. * Se legaliza comprobantes de egresos y diarios. * Se emitió certificaciones presupuestarias a diferentes departamentos. * Se realiza el proceso de pago al personal del GAD. * Se participa de una reunión de trabajo mediante zoom sobre actualizaciones del reglamento y leyes en el SRI. * Se realiza varios procesos de pagos a proveedores. * Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial. **Seguidamente emite el informe la Prof. Fanny Molina, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL SUBROGANTE,** con un saludo a todos los presentes, emite el informe de labores de acuerdo a la siguiente narración: Revisión de Informes del personal que labora en la Dirección del mes de agosto; Revisión y legalización de informes mensuales para enviar al MIES; Coordinación de movilizaciones para los técnicos de los diferentes proyectos y para los compañeros que están a cargo de la Colonia Vacacional en las diferentes Comunidades; Se coordinó la participación de equipo de deportistas en representación del GAD Municipal del cantón San Juan Bosco en la comunidad de Santa Rosa de Tintiuk; Se recibió los materiales de limpieza, material didáctico, fungible, de aseo, menaje y materiales de bioseguridad para los Centros de Desarrollo Infantil del centro cantonal y las comunidades respectivas; Realización de actas de entrega de recepción a los 4 CDI y se realizó la entrega respectiva; Realización de actas de entrega de recepción, cuadros comparativos para la facturación de alimentación del mes de julio del Proyecto del Adulto Mayor; Se realizó la inauguración de proyecto (Taller de Costura) CEFAS mediante convenio con la Junta Cantonal de Protección de Derechos en beneficio de las personas víctimas de Violencia; Se realizó entrega de kits alimenticios de acuerdo a la ordenanza provincial, para prevenir y erradicar la violencia contra la mujer en Morona Santiago; Se realizó entrega de menaje de hogar completo a familia del sector vulnerable del cantón, mediante apoyo de CEFAS; El proyecto de atención al Adulto Mayor en el centro cantonal y la parroquia Pan de Azúcar se está ejecutando con normalidad; Se participó con un grupo de danza y un artista en las fiestas de parroquialización de San Carlos de Limón; 133. Se coordinó transporte para Ayudas Sociales.



Seguidamente emite el informe, el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, Con un cordial saludo a todos los presentes, emite su informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: 1. Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación; 2. Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo; 3. Recepción de trámites y revisión de levantamientos planimétricos en la Jefatura de Avalúos y Catastros, para la regularización de excedentes, y previo a la actualización de predios urbanos y rurales; 4. Participación del webinar N° 3 del consejo Técnico de uso y gestión de suelo; 5. Fiscalización de la obra: Casa Comunal en Sharup; 6. Emisión de informes prediales de regulación de uso de suelo (IPRUS); 7. Realización de informes para el pago de planillas de obras de menor cuantía; 8. Recepciones de obra de ínfima cuantía; 9. Revisión de planillas de obras de menor cuantía que se están ejecutando en el GAD Municipal; 10. Proceso de elaboración de informes técnicos de los siguientes proyectos: Adecuaciones del parque en Santa Rosa, Parque de Piamonte, Adecuaciones del espacio público "Hondo de los Enamorados", Adecuaciones del espacio cubierto de Kalaglas. Adecuaciones del salón de eventos de la comunidad de Sharup, Muros de contención en Pananza. **Seguidamente emite su informe la concejala Lorena Córdova,** con un cordial saludo a todos los presentes, emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se coordina con la Ingeniera Estefanía Maldonado, Jefe del cuerpo de Bomberos para que aporte con el vehículo para el traslado de la niña Majorie Taan Ukuch de la comunidad de Bomboa, la misma que fue sometida a cirugía de corazón abierto y necesitaba trasladarse a Gualaquiza para realizarse los respectivos chequeos médicos; se visita el Distrito de Educación con los padres de familia de la comunidad de Rocafuerte para pregunta cómo está el proceso de apertura de la escuela 27 de Octubre de esta comunidad, como primer parámetro el Distrito pidió que se haga las respectivas adecuaciones de la escuela y la casa del profesor, como GAD Municipal el Sr. Alcalde ayudó con todo este proceso, ya están todas las adecuaciones y manifestaron que hay nuevos lineamientos que el gobierno tiene que dar al mobiliario y juegos recreativos, están esperando cuando ya tenga el presupuesto para poder entregar todo esto a la institución luego proceder a la apertura. También se participa de la inauguración del año lectivo del año 2022-2023 de la Unidad Educativa Prof. Polivio Saquicela deseando el mayor de los éxitos a cada uno de los alumnos de nuestro cantón. Por invitación de la Sra. María Ludizaca participé de la sesión solemne de la Parroquia San Carlos de Limón al conmemorarse 51 años de vida política y administrativa de esta parroquia. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova,** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Me incorporo a mis labores el día primero de septiembre del dos mil veintidós. Conjuntamente con los Señores Víctor y Beatriz se realiza la fiscalización de la Adecuación del Parque de Kalaglas. Por invitación de la líder Educativa de la escuela Delia Carmen Vázquez participo en la inauguración del año escolar 2022-2023. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes, emite el siguiente informe de actividades: Presente en la sesión ordinaria de acuerdo a la convocatoria nro. 32-2022. Con el compañero Víctor, se elaboró el borrador del proyecto social denominado el día de la mujer rural con enfoque de intergeneracionalidad. Se elaboró y se presentó un oficio en Alcaldía el oficio Nro. 0073-CONCEJAL DBTR-GADM, el tema del proyecto Rural donde se pone para que sea analizado por la Junta y el Concejo y a su vez para que sea actualizado. Conjuntamente con los compañeros Oswaldo y Víctor se realiza la fiscalización de la obra denominada adecuaciones en el Parque Central de la comunidad de Kalaglas código MCO-08-2022, MONTO DE LA OBRA 102.861,62 USD donde se hace una confrontación con el contrato Nro. 025-PS-GADMSJB-2022 y se observa que se están ejecutando los rubros de las siguientes obras preliminares y lo que es el rubro 2 demolición, excavación y rellenos. Se ha mantenido mediante zoom una reunión de trabajo con la Directora Zonal del Ministerio de Salud Pública la Dra. Versoza y el Dr. José Luis Quezada con la finalidad de insistir que se realice las adecuaciones en el puesto de salud de aquí en San Juan Bosco centro de salud TIPO A y a la vez pedir que se dote de los insumos para el control de hemoglobina en el Sector rural. Se visitó a la comunidad de San Luis de Miachi a la escuela Estados Unidos donde se elaboró un borrador para un primer proyecto denominado concurso de lectura "si leemos aprendemos" dando un total de 17 niños en la escuela Estados Unidos, agradecer a la líder educativa. Por invitación de la unidad Educativa del Milenio Nueva Generación participe de la inauguración del año escolar 2022-2023. Por invitación de la Sra. María Ludizaca, Presidenta del GAD Parroquial de San Carlos de Limón participe de la sesión solemne de la Parroquia San Carlos de Limón por los 50 años de vida política institucional. He mantenido un conversatorio con el líder de la comunidad de Bomboa, en la que solicitan que se mantenga una sesión de trabajo con la finalidad de coordinar ya que ellos quieren aportar con



maquinaria para hacer el mantenimiento de la vía, hoy iban a venir una comisión y por el tema que por allá estaba lloviendo y han resuelto ellos hacer una sesión para venir, más bien yo pido que se coordine con el Sr. Alfonso Sanchim y la directiva de allá para ver si nosotros lo podemos hacer allá en territorio y a la vez para aprovechar para venir viendo qué mismo es lo que desean, si es que está dentro del convenio que se firmó con el consejo Provincial o en su defecto llevar al Técnico para ver si es procedente o no colaborar. **Seguidamente emite su informe la Alcaldesa Subrogante Srta. Jocelin Sigüenza Marín.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Conjuntamente con los Técnicos del CEFAS y la Lcda. Rebeca Peláez se realizó la entrega de raciones alimenticias a las personas vulnerables de nuestro cantón y un menaje de hogar completo a una familia de Santiago de Pananza. Se coordinó y se participó de un taller de costura que se dio en Santiago de Pananza que fue dictado por instructores del CEFAS. Por invitación del Síndico y moradores de Santa Rosa de Tintuj se participó de una tarde deportiva cultural por celebrarse las fiestas patronales en honor a Santa Rosa. Coordinación con los vocales de la Parroquia de San Jacinto de Wakambeis para realizar la colonia vacacional en dicha parroquia, un sincero agradecimiento a la Reina y a los vocales pro el apoyo brindado en dicho programa. Por invitación de las dos Rectoras de la Unidades Educativas Nueva Generación y Prof. Polivio Saquicela se participó de la inauguración del nuevo año lectivo. Se participó de la clausura del taller de costura, un sincero agradecimiento a la presidenta del CEFAS Ximena Antuni y a los Técnicos por todo el apoyo que vienen brindando a las personas más vulnerables de nuestro cantón. Se realizó un recorrido por los trabajos de mantenimiento que viene realizando el GAD Municipal en el tramo Y de Pananza hacia San Carlos de Limón. Por invitación de la Presidenta de San Carlos de Limón se participó en la coronación de la nueva soberana y del festival de la canción nacional, se participó también de la sesión solemne de la parroquia San Carlos de Limón por cumplirse sus 51 años de vida política y administrativa en donde se tuvo la presencia de autoridades provinciales, municipales, parroquiales y la ciudadanía en general. Se coordina con los Síndicos de las comunidades fronterizas para ingresar a Numpatkaima para realizar la entrega de ayudas sociales a todas las familias. Se recibe a ciudadanos de nuestro cantón en la oficina donde dan a conocer sus necesidades. Se da trámite de la documentación que ingresa a diario en la institución. **06.- Clausura.** Toma la palabra la Srta. Alcaldesa y con un agradecimiento a todos los presente, da por clausurada la sesión, siendo las nueve horas veinticinco minutos, para constancia de lo actuado firma la Srta. Alcaldesa y el Secretario del Concejo encargado en unidad de acto.

Srta. Jocelin Sigüenza Marín
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB.



Abg. Segundo Maldonado Padilla.
SECRETARIO DEL CONCEJO ENC.

