



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 33 del 29 de agosto del 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los veinte y nueve días del mes de agosto del año dos mil veinte y dos, siendo a las siete horas con cuarenta y cinco minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por la Alcaldesa Subrogante Srta. Jocelin Siguenza Marín, con el fin de tratar el siguiente orden del día: 01.- Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión. 03.- Aprobación del orden del día. 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo Nº 32 de fecha 23 de agosto del 2022 y aprobación de la acta de la sesión extraordinaria Nº 6 del concejo de fecha 24 de agosto del 2022. 05.- Informe de Actividades. 06.- Conocimiento del Concejo sobre la renuncia del Sr. Hernán Avelino Shirapa Yamainchi, a la concejalía URBANA Suplente del Cantón San Juan Bosco, Según documento de fecha 22 de agosto del 2022. 07.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum. Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Sra. Mariuxi Piruch Tibipa, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Víctor Cabrera Valverde y Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, no contando con la presencia de la Concejala Lorena Córdova, en vista que se encuentra delicada de salud actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, 02.- Instalación de la sesión.- Toma la palabra la Alcalde Subrogante Jocelin Siguenza, y con un cordial saludo a los Concejales, a los Directores y a la Secretaria del Concejo, como es conocimiento de todos ustedes que el señor Alcalde Bolívar Chacón está haciendo uso de sus vacaciones es por ello que estoy al frente de la Institución del GAD Municipal, pedirle la colaboración para todo estos días que voy a estar ejerciendo el cargo de Alcalde, para los trabajos salgan de la mejor manera, darles también a conocer que la compañera Lorena Córdova no se encuentra presente porque esta delicada de su salud, esperando que se pueda integrar a sus funciones en días posteriores, con esas palabras declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. 03.- Aprobación del orden del día.- Seguidamente se procede con la votación: Concejala Mariuxi Piruch Tibipa **aprobado**, Concejala Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, Concejala Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Subrogante Srta. Jocelin Siguenza Marín **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo Nº 32 de fecha 23 de agosto del 2022 y aprobación de la acta de la sesión extraordinaria Nº 6 del concejo de fecha 24 de agosto del 2022. Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejala Mariuxi Piruch **aprobado**, Concejala Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejala Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Srta. Jocelin Siguenza Marín. Alcalde Subrogante **aprobado**, en consecuencia queda aprobado las actas por unanimidad de votos del concejo en pleno sin objeción alguna, 05.- Informe de Actividades. Toma la palabra la señorita Alcalde Subrogante y pide que emita el informe de actividades, al Dr. Luis Mario Rodríguez, **PROCURADOR SÍNDICO**, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de la Procuraduría Sindica, Registrador de la Propiedad y de la Dirección Administrativa de acuerdo a la siguiente narración: **PROCURADURIA SINDICA:** Asesoramiento jurídico a varios departamentos, Asesoría Jurídica a varios Presidentes de la Juntas Parroquiales, **REGISTRO DE LA PROPIEDAD** varios certificados de inmuebles inscritos en el Cantón San Juan Bosco, Asesoramiento y seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA** Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Revisión y aprobación de la orden de compra Nº063-TCP-2022 según número de requerimiento OFICIO N.209-DDS-GADMSJB-2022 solicitado por la Directora de Desarrollo Social, para la adquisición de MOVILIZACION PARA TALLER AVENTURA Y CAMPING, Revisión y aprobación de la orden de compra Nº065-TCP-2022 según número de requerimiento OFICIO N.206-DGOP-247-GADMSJB-2022 solicitado por el Director de Desarrollo Social, para la adquisición de MATERIALES DICTICOS PARA EL PROYECTO DEL CDI, Otras actividades administrativas internas de la Dirección, Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Revisión y aprobación de la orden de compra Nº063-TCP-2022 según número de requerimiento OFICIO N.209-DDS-GADMSJB-2022 solicitado por la Directora de Desarrollo Social, para la adquisición de MOVILIZACION PARA TALLER AVENTURA Y CAMPING, Revisión y aprobación de la orden de compra Nº065-TCP-2022 según número de requerimiento OFICIO N.206-DGOP-247-GADMSJB-2022 solicitado por el Director de Desarrollo Social, para la adquisición de MATERIALES DICTICOS PARA EL PROYECTO DEL CDI, Otras actividades administrativas internas de la Dirección, Seguidamente emite el informe, el Arg. James Molina, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, Con un cordial saludo a todos los presentes, emite su informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Recepción de trámites y revisión de levantamientos planimétricos en la Jefatura de Avalúos y Catastros, para la regularización de excedentes, y previo a la actualización de predios urbanos y rurales, Fiscalización de la obra: Adecuaciones del parque central de la comunidad de Kalaglas, Emisión de informes



prediales de regulación de uso de suelo (IPRUS), Elaboración de pliegos para el inicio del proceso de menor cuantía de obras denominada: "Construcción de parque biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco", Revisión de planillas de obras de menor cuantía que se están ejecutando en el GAD Municipal, Proceso de elaboración de informes técnicos de los siguientes proyectos: Adecuaciones del parque en Santa Rosa, parque de Piamonte, Adecuaciones del espacio público " hondo de los enamorados ", **Seguidamente emite el informe de actividades Ing. Richar Ribera, DIRECTOR DE GESTION AMBIENTA ENC.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Dr. Jaime Garzón, Uso de sus Vacaciones, **TECNICO AGROFORESTAL** Ing. Wilson Ribera: Coordinación de trabajos en el parque la Libertad, hondo de los enamorados, centro de interpretación, recinto ferial, Miembro para conformar el Tribunal de Méritos y Oposición, y de Apelaciones que pertenece al cargo de secretario/a de Gestión Ambiental, Recibimiento y acompañamiento a técnicos del Consejo Provincial, los mismos que cuentan con Proyecto relacionado a turismo científico ancestral, Levantamiento de fauna en el centro Cantonal, Seguimiento al tratamiento con Micro Pan Biogas- en la planta de tratamiento de aguas residuales del Cantón. **PROMOTORA DE TURISMO** Ing. Miriam Matute: Recorrido el sendero de las Cascadas de Santa Marianita conjuntamente con ayudante de topografía para levantamiento de necesidades en el tema de infraestructura, Acompañamiento a técnicos del GAD Provincial para levantamiento de información de campo para el proyecto Turismo Científico Ancestral manejado por el GAD Provincial, **TÉCNICO PECUARIO** Dr. Hover Chávez Se entregó el informe mensual de los obreros del mes de agosto al Departamento de Talento Humano, Se continuó los trabajos de drenaje de la plataforma del estadio, Se realizó la extracción de la piedra del rio para trabajo de drenaje, Entrega del informe técnico a la Sra. Clara Cabrera representante de la Asociación Eclesial de Base de la Comunidad de Santa Rosa, el memorándum Nro. 2014 de Alcaldía, **Seguidamente emite el informe la Ing. Dayana Molina, DIRECTORA FINANCIERA SUBROGANTE,** con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades conforme al siguiente detalle: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobantes de egresos y diarios, Se emiten certificaciones financieras, Se realiza los trámites de pago a varios proveedores, Se realiza monitoreo permanente de la página del Banco Central, Preparación de un cuestionario para concurso, Carga de la reforma en el Sistema Informático YUPAK, Una funcionaria se encuentra haciendo uso de sus vacaciones y el demás personal labora con normalidad. **Seguidamente emite su informe la concejala Mariuxi Piruch,** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Participe de la inauguración de los juegos vacacionales en el centro cantonal, participe de la sesión ordinaria sobre el análisis de aprobación de la ordenanza que establece la primera reforma al presupuesto del GAD Municipal del ejercicio económico del año 2022 primera discusión, participe de la sesión extraordinaria para la segunda discusión sobre la misma ordenanza, participe de la sesión solemne por el aniversario de la parroquia San Jacinto de Wakambies, participe de la jornada vacacional en la parroquia Santiago de Pananza, participe de la feria agrícola ganadera en San Jacinto de Wakambies, participe de la colonia vacacional en San Carlos de Limón, **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordinó con la familia del señor Edison Jaya y el departamento de la dirección administrativo para la movilización hacia la ciudad de Catamayo agradecer al señor alcalde, ya el señor está integrado a su familia, presente en la sesión del concejo de acuerdo a la convocatoria número 31-2022, participe de la sesión ordinaria número 7-2022 tema primera reforma del presupuesto del año 2022, por invitación del GAD Parroquial de San Jacinto de Wakambies participe de la coronación de la reina y la sesión solemne por los 28 años de Parroquialización, se ha gestionado ante el señor Henry Padilla Sagbay algunos recursos para llegar con una ayuda social para llegar con recursos a una familia de la Libertad, con el compañero Víctor y demás actores sociales de la comunidad de Sharup se coordinó y se ejecutó un bingo solidario a favor de la señora Julia Wampash quien se encuentra delicada de salud, se realizó la fiscalización de la continuación de veredas en el barrio norte en la calle Herminio Álvarez, por invitación del GAD Parroquial de San Jacinto de Wakambies participe de la feria agrícola, artesanal y de emprendimiento y se colaboró en la venta de boletos para beneficio de la señora Hilada Ordoñez, se coordinó con Las autoridades de San Carlos de Limón y agradecer al departamento de Gestión Ambiental que nos informaron que el vivero ya está construido y ahora quisiera pedir se coordine en vista que ya va iniciar el año lectivo escolar para ver si se va a capacitar para la preparación del suelo y se empiece a cultivar y con ello estaremos cumpliendo una de las actividades de la mesa intersectorial Estrategia Nacional Ecuador Crece Sin Desnutrición, **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.** - Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de actividades con la siguiente narración: Participo de la sesión del concejo convocatoria número 31-2022, participo de la sesión extraordinaria para la aprobación del presupuesto 2022, por invitación del presidente del GAD parroquial de San Jacinto de Wakambeis participo de la coronación a la reina y de la sesión solemne al conmemorarse sus 28 años de Parroquialización, se visitó y se fiscalizo los trabajos que se están ejecutando en la construcción del parque en la comunidad de Kalaglas, quisiera saber a detalle quien está como residente de la obra y quien esta responsable como maestro principal porque las veces que he visitado no lo encontrado, se pidió información al procurador sindico información de la orden de trabajo y bajo que modalidad se está realizando las



adecuaciones para el Moto Cross realizado en las festividades del cantón por sus 30 años de aniversario de cantonización, pedir que por favor me haga llegar la información ya que se ha verificado que los trabajadores del GAD Municipal han realizado todo el trabajo, intervino el procurador sindical manifestando que no existe ninguna orden de trabajo en ese caso, continúa el concejal Valverde, se mantuvo diálogo con el jefe de talento humano sobre la primera reforma al presupuesto 2022, participe de la feria de la lactación materna en el Sub Centro de Salud invitación que me hace llegar el Director del mismo el Dr. Adrián Marín, se verifico los trabajos que realizan el personal del agua potable junto al hondo de los enamorados están realizando una excavación para conectar la red agua potable siete iglesias a la matriz del agua potable la loma, se verifico los trabajos que se está realizando la maquina alquilada en el canchón del estadio en la comunidad de Kalaglas que está realizando el drenaje y el tendido del material, también quiero ser puntual ya que hay un memorando con fecha 14 de julio del 2022 emitido al ingeniero. Fran Vallejo donde se aprueba una ordenanza de descripción y valoración y clasificación de puestos de los servidores públicos del, GAD Municipal donde quería pedir de la manera más encarecida donde que nosotros en calidad de concejales aprobamos la remuneración que por ley le da de \$ 1676 al compañero jefe de talento humano y da la sorpresa que en un diálogo que hemos mantenido hasta el día de hoy analizando todas estas situaciones de presupuestos y todo no está siendo considerado el jefe de talento humano, decirle señora vice alcaldesa encargada que hay razones legales y por lo tanto se debe de dar fiel cumplimiento, al no darse cumplimiento a esta ordenanza estamos siendo payasos aquí aprobando algo que no se está cumpliendo y dice la disposición final, la presente ordenanza estará en vigencia a partir de su publicación en la gaceta oficial y en el dominio web de la institución, la revalorización de cargos correrán desde el mes de julio del 2022 para lo cual se realizaran los ajustes en el distributivo del personal, por lo tanto me gustaría se dé fiel cumplimiento a no ser así nosotros estaríamos aprobando algo que no se está dando cumplimiento y cosas como esta me estoy dando cuanta ahora no sé qué más estará pasando por lo tanto hago un llamado de atención para que de pronto no digan que no ha quedado en actas o no quede con la legalidad posible, también pido al procurador sindical de la manera más cordial digo que ya está el compañero Segundo Maldonado trabajando en la registraduría de la propiedad pero quisiera hacer un llamado cuando se encargue los cargos, procuraduría sindical, dirección administrativa, registro de la propiedad, yo pienso que hay más funcionarios que pueden hacerlo, yo entiendo esa confianza del señor Alcalde es la decisión de él pero sí debería considerarse otros funcionarios y le felicito a la compañera Directora Financiera que encargo a Dayana que dará lo mejor en el Departamento Financiero ya que es una gran responsabilidad, interviene la concejal Beatriz Tapia manifestando también acerca del tema del compañero Frank Vallejo que se aprobó una ordenanza considero que a lo mejor no se le hizo por el tema que no se puede hacer traspasos cuando es alza de sueldos lamentablemente lo dice el CCOTAD pero fue también una observación que yo hice en la reforma del presupuesto, más bien pido que se considere al Ingeniero Frank ya que se hizo un análisis porque la ley lo permite subirse el sueldo como se le ha subido a los otros empleados muy merecido incluso se ha pedido que hay personas que están en los puestos que si se les tiene que subir de acuerdo a su responsabilidad que se lo haga y que se considere y se respete la ordenanza que nosotros mismo aprobamos, también tenemos una ordenanza de funcionamiento del GAD Municipal donde dice que los compañeros Directores tiene que dar su informe de labores asimismo pedir que venga el ingeniero de obras Publicas porque el señor Alcalde manifestó en la sesión anterior que este lunes quisiéramos saber si la maquina a lo mejor ya está en Santiago de Pananza y así nos informe, también comparto la idea del compañero Víctor Valverde yo sé que el Dr. Tiene muchísimo trabajo tanto en el Departamento Jurídico como en los otros departamento pero también que lindo felicitar a gente de aquí mismo que venga a la sesiones, este encargada, felicito al Arq. James Molina y a Dayana Molina y así se le pueda delegar incluso a personas del mismo departamento he revisado en el presupuesto si hay dinero para encargos o en caso de no haberlo demos la oportunidad al resto de personas, falta pocos meses de nuestra administración hagamos lo mejor y también alcaldesa ahora que usted está encargada en algo que le podamos colaborar yo siempre he sido de la idea y la convicción que las mujeres podemos dar mucho más le felicito que este encargada yo soy de la idea disculpen que parezca un poco feminista pero me agrada ver a una mujer que este liderando este cargo y que creo en su capacidad Jocelin como lo hizo la compañera Lorena cuando estuvo encargada hicimos un bonito equipo de trabajo quizá ahora también se pueda hacer. **Seguidamente emite su informe la señora Alcaldesa Subrogante Jocelin Siguenza Marín.** Toma la palabra la Alcaldesa Subrogante y emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Conjuntamente con la compañera Mariuxi Piruch, personal de desarrollo Social y Reinitas se realizó la planificación para las colonias vacacionales en todas las Parroquias de nuestro Cantón, se coordinó con el Sr. Santiago López Presidente Subrogante de la Parroquial Santiago de Pananza para realizar la colonia vacacional, misma que se realizó el jueves y viernes, contando con el apoyo de la Reinita de la Parroquia, señores vocales y personal del GAD Municipal realizando actividades recreativas, manualidades y aventura, se asistió a la sesión de Concejo Ordinaria y extraordinaria con el objetivo de analizar y aprobar la Ordenanza que establece la Primera Reforma al Presupuesto del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco del ejercicio económico del año 2022, Coordinación y socialización para el taller de costura que se realizará en la Parroquia de Santiago de Pananza durante esta semana, dicho taller será dictado por instructores del



CEFAS, por invitación de Presidente de la Parroquia de San Jacinto de Wakambeis se participó de la sesión solemne, tarde deportiva y de la décima primera feria ganadera, artesanal al conmemorarse sus 28 años de vida política y administrativa, se participó de la Colonia Vacacional realizada en la Parroquia de Santiago de Pananza, por disposición del Sr. Alcalde quedo encargada de Alcaldía debido a que el sr. Alcalde está haciendo uso de sus vacaciones, realizando las siguientes actividades, se da tramite a la documentación de la institución, se recibió a diferentes ciudadanos de nuestro cantón donde dieron a conocer sus necesidades, se participó de la clausura de las interjorgas vacacionales 2022, se coordinó y participo de la colonia vacacional en san Carlos de Limón, mismas que se llevó de la mejor manera con el apoyo de la Shiram Nua, Sra. Zoila Buncay Vocal del GAD parroquial y personal del GAD Municipal, **06.- Conocimiento del concejo sobre la renuncia del señor Hernán Avelino Shirapa Yamainchi a la concejalía urbana suplente del cantón San Juan Bosco con fecha 22 de agosto de 2022, toma la palabra la Abg. Rosa Romero, Secretaria del Concejo y manifiesta que se adjuntó en la convocatoria la renuncia del concejal para el conocimiento de ustedes, por lo tanto voy a pasar al siguiente punto, 07.- Clausura**, Toma la palabra la señorita Jocelin Siguenza, Alcalde Subrogante, y manifiesta que el Ing. Julian Esta Delicado de Salud, por eso no se encuentra presente, desarrollo social Fanny está un poquito ocupada preparando algunas actividades y deseándole un lindo inicio de semana, esperando que Dios les bendiga, da por clausurado la sesión, siendo las 8 horas con 5 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Alcalde y la Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Srta. Jocelin Siguenza Marin
ALCALDE SUBROGANTE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023