



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 29 del 1 de agosto del 2022.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a un día del mes de agosto del año dos mil veinte y dos, siendo a las ocho horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Alcalde Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado, y presidida por él, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.- Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.- Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo Nº 28 de fecha 26 de julio del 2022, 05.- Informe de Actividades, 06.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sra. Mariuxi Piruch Tibipa, Srta. Jocelin Siguenza Marín, CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Víctor Cabrera Valverde y Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, y agradece por la presencia a cada uno de los Concejales y Directores Departamentales, así mismo da la cordial bienvenida a la Concejala Mariuxi Piruch, manifestando que le desea lo mejor en este mes que va actuar como Concejal de esta Institución que se siente contento al tener como concejal y declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.-** Seguidamente se procede con la votación: Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch Tibipa, **aprobado**, Concejal Jocelin Siguenza Marín **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo Nº 28 de fecha 26 de julio del 2022,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova Peláez, **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch Tibipa,, **aprobado**, Concejal Jocelin Siguenza Marín **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, en consecuencia queda aprobado la acta por unanimidad de votos del concejo en pleno, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el señor Alcalde y pide que emita el informe de actividades, al Dr. Luis Mario Rodríguez, **PROCURADOR SÍNDICO**, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se efectuá varias Resoluciones Administrativas, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Notificación a contratistas para que presenten requisitos precontractuales, Se realizó dos órdenes de trabajo, Como conclusión podemos decir que durante la semana se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA**, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades conforme al siguiente detalle: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobantes de egresos y diarios, Se emiten certificaciones financieras, Se realiza los trámites de pago a varios proveedores, Se sube información a la página del Ministerio de Finanzas, Se realiza el pago de sueldo del mes de julio, Se realiza monitoreo permanente de la página del Banco Central, Todo el personal labora con normalidad, Informo al seno del concejo que por tratarse del presupuesto prorrogado en el año 2023 no se realiza la fase de proyección de ingresos del presupuesto, **Seguidamente emite el informe la Mgs. Lía Estrella Directora de Desarrollo Social**, Con un saludo a todos los presentes, emite el informe de labores de acuerdo a la siguiente narración: Coordinación de Ayudas Sociales, Legalización de informes de los proyectos vigentes con el MIES, bajo la modalidad de convenio Adulto Mayor, Discapacidad y Centros de Desarrollo Infantil, Se coordinó con los técnicos de cada centro para la graduación de los niños del Centro de Desarrollo Infantil en el GADMSJB, Coordinación de movilizaciones para los técnicos de los diferentes proyectos, Se coordinó con los técnicos de Adulto Mayor para la integración en el vecino cantón limón Indanza, Se coordinó con para participar con los deportistas en la comunidad San Luis y Asau, Se participó con el grupo de danza en la comunidad de San Luis y Kalaglás, En deportes los ensayos se están trabajando con baloncesto y fútbol, aprovechando las vacaciones se está trabajando con horarios desde la mañana, Se está trabajando con la reforma al presupuesto, **Seguidamente emite el informe, el Ing. Sergio Piruch, DIRECTOR ADMINISTRATIVO**, Con un cordial



saludo a todos los presentes, emite su informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Revisión y aprobación de los términos de referencia del internet en las comunidades, Revisión y aprobación de la orden de compra **N°050-TCP-2022** para la adquisición de uñas de cucharón para la Retroexcavadora, Revisión y aprobación de la orden de compra **N°051-TCP-2022** para la adquisición de uñas de cucharón para la Retroexcavadora, Revisión para ajustes de la Reforma con la Direcciones de Planificación, Gestión Ambiental y Desarrollo Social, Otras actividades administrativas internas de la Dirección, **Seguidamente emite el informe el Ing. Marcelo Urgiles, Director de Gestión de Obras Públicas Enc.** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Permiso con cargo a vacaciones, Ing. Mauro Muy –MECANICO MUNICIPAL, Se realiza actualización de registro y estadísticas del parque automotor, control de neumáticos, repuestos, mantenimientos preventivos y correctivos en la mecánica municipal, Revisión vehicular previo matriculación con dígito 6. Mantenimiento de Volquete Sinotuck, en coordinación con la empresa Vehicentro, Mantenimiento de la ambulancia Hyundai H1; dirección y suspensión, Evaluación de daño sistema de frenos de camioneta placa VMA1034, Mantenimiento camión plataforma MAN, Sr. Diego Guambaña – JEFE DE MANTENIMIENTO, Coordinación de varias actividades con el Ingeniero Mecánico en la mecánica municipal, Informe de Personal y coordinación de trabajos, Movilización en plataforma con materiales para adecuaciones en centro cantonal y comunidades, Ing. Víctor Galarza Molina – TECNICO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Inspección en los lugares de trabajo de las cuadrillas de Gestión Ambiental y Obras Públicas; referente a las prendas de protección, Coordinación la desinfección para COVID 19, en instalaciones de ECSA, Informe sobre situación de salud de trabajadores, Ing. Diego Ortiz Molina – ANALISTA DE SERVICIOS BASICOS, Inspección técnica y fiscalización de la obra “ Construcción espacio cubierto de la comunidad Nayap”, Coordinación de trabajos como son: construcción de chimenea y cerramiento perimetral del Relleno sanitario del cantón San Juan Bosco, Dirección Técnica “Adecuación de veredas en la calle flor del bosque”, Estudios de ampliación de la red de alcantarillado pluvial en la Parroquia Santiago de Pananza, Md. Yanet Morejón Hernández – MEDICO OCUPACIONAL, Apertura de fichas medicas periódicas y preocupacionales, Atención medica ambulatoria de paciente, Referencia de pacientes que por su estado de salud lo amerita, Recepción de requerimientos médicos solicitados, Ing. Marcelo Urgilés Cabrera – ANALISTA DE PROYECTOS Y FISCALIZACION, Coordinación de Actividades de Operación y Mantenimiento a los Sistemas de Agua Potable del cantón San Juan Bosco, Coordinación en calidad de Administrador del Contrato N° 014-PS-GADMSJB-2022; del proceso de subasta Inversa SIE-GADMSJB-002-2022. “ADQUISICION DE MATERIALES PARA ADECUACION DE VEREDAS Y OBRA CIVIL EN GENERAL”, Coordinación Mantenimiento vial en la comunidad la Libertad, Encargado del proceso de contratación para el proyecto “CONSTRUCCION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE KALAGLAS”, Coordinación con el BDE para desembolso de recursos para la “ADQUISICION DE EQUIPO CAMINERO PARA EL GAD DE SAN JUAN BOSCO”, Coordinación de Cuadrillas de Trabajos en general, Adjunto informes correspondientes del personal antes mencionados, **Seguidamente emite el informe, el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN,** Con un cordial saludo a todos los presentes, emite su informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Se emite a Procuraduría Síndica Informes Técnicos Provisionales en proceso de adjudicación de predios urbanos del cantón San Juan Bosco, Revisión de la planilla del proyecto “Inventario, plan integral modelo de gestión y propuesta de ordenanza para la gestión de la competencia del patrimonio cultural del cantón San Juan Bosco”, Elaboración de pliegos para el inicio del proceso de menor cuantía de obras denominada: “Construcción de una multicancha en Asao”, y reapertura del proceso de “Adecuaciones en el parque de la paz del centro cantonal”, Fiscalización de la obra ADECUACIONES RECINTO FERIAL FASE; revisión de Planilla de avance de obra N° 02; y ampliación de la casa comunal en Numpatkaim, Fiscalización y elaboración de planilla única de las “Adecuaciones del centro de acopio de leche, **Seguidamente emite su informe la concejala Lorena Córdova,** Luego de dirigirse con un saludo a todos los presentes y con una bienvenida a la compañera Mariuxi Piruch deseando el mayor de los éxitos emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se participa de la inauguración del curso de artesanías el mismo que fue desarrollado por el CEFAS en la parroquia San Carlos de Limón, por



invitación de los moradores de la comunidad de San Luis de Miachi participo de las fiestas patronales de esta comunidad, participo del evento de culminación del ciclo de estimulación temprana de los niños los mismos que son vinculados hacia el primer grupo, participo de la socialización del parque bio saludable obra que ira en beneficio de toda la ciudadanía San Juan Bosquence **Seguidamente emite su informe la concejal Mariuxi Piruch.** Con un saludo a todos los presentes con un agradecimiento a todos por la bienvenida que le dan, manifiesta que recién se está integrando a las labores como Concejal por lo tanto todavía no tengo informe de actividades para emitir, **Seguidamente emite su informe la Concejal Jocelin Sigüenza Marín.-** Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordinó y participo de la inauguración del curso de Artesanías en semillas y mullos, que fue realizado en la Parroquia de San Carlos de Limón, así mismo la Dra. Nutricionista del CEFAS dicto un taller de gastronomía nutricional para todos los participantes, se participó de la socialización del Proyecto del Parque Bio Saludable en el Centro Cantonal de San Juan Bosco, se realizó la socialización a todos los síndicos de las comunidades fronterizas la fecha de la brigada de Cedulación en la comunidad de Numpatkaim, por disposición del Sr. Alcalde me quede encargada de Alcaldía donde se dio trámite a la documentación que ingresa a diario, se recibió a algunas personas donde dieron a conocer sus necesidades, se coordinó con Técnicos y Directores algunas actividades y se mantuvo una reunión con moradores del sector el mirador sobre el proyecto de electrificación, el mismo que esta presentado en la empresa Centro Sur, se está realizando un proyecto para los niños de las comunidades fronterizas, por invitación de Priostes de la comunidad de San Luis de Miachi se participó de una tarde deportiva y noche cultural en honor al Patrono San Luis de dicha comunidad, conjuntamente con técnicos del CEFAS se realizó la entrega de diferentes ayudas sociales algunas personas vulnerables de nuestro Cantón, un sincero agradecimiento a la Presidenta del CEFAS, a los técnicos por la predisposición y compromiso en ayudar a las personas que más lo necesitan, por invitación del Presidente del GAD Parroquial de Santiago de Pananza se participa del campeonato Vacacional 2022 y se colabora en la venta de comida en el bar, ya que los fondos que fueron recolectados irán en beneficio de las personas del sector vulnerable de nuestra parroquia. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Dando la bienvenida a la compañera Mariuxi Piruch continua con el informe, pparticipe de la inauguración del taller de mullos y artesanías en la parroquial de San Carlos de Limón mismo de acuerdo al convenio que se firmó entre el CEFAS y GAD Municipal de San Juan Bosco donde también se participó del taller de manipulación de alimentos, presente en la sesión con la ciudadanía para la socialización de la construcción de la parque vio saludable en el centro cantonal, presente en la sesión ordinaria de acuerdo a la convocatoria nro. 27-2022, participe mediante zoom de la mesa técnica de la ENECSD liderada por la Dra. Marlene Salgal donde se aprobó la micro planificación trimestral de julio – agosto y septiembre 2022, se ha gestionado recursos para llegar con ayuda social para el sector rural agradecer al sr, Estrella por su colaboración, se acompañó a los adultos mayores al paseo de integración a la ciudad de Limón donde se conocían el centro gerontológico y se observó las oportunidades que brinda esta infraestructura pedir que se considere a futuro la construcción de esta obra misma que beneficiara a todos los adultos mayores del ahora y los que vendremos luego, agradecer al Lic. Pablo Estrella por toda la logística brindada a nuestra delegación, se visitó a la parroquia de Pan de Azúcar donde se mantuvo un conversatorio sobre el sistema de agua cuando llueve llega turbia a sus domicilios, señor alcalde pedir se priorice y se ejecute esta obra ya que en el presupuesto que consta la repotenciación del agua en Pan de Azúcar presupuesto 2022 monto inicial de 15.0000, de igual manera se ha realizado la visita al cementerio y se observa que no hay la disponibilidad de nichos por favor pedir que se haga el proyecto de estas construcciones, como también se ejecute el cerramiento, así mismo solicito se dé el mantenimiento de las áreas verdes del cementerio municipal se ve que pasa con gramas ya que en noviembre es el día de los difuntos y todos tenemos una persona ahí y se dé un buen ornato e imagen de nuestro cantón y además los usuarios han mencionado que se paga mantenimiento anualmente, se realizó la fiscalización de las canchas del mercado donde están haciendo la colocación delas mallas para que las palomas no ingresen, agradecer también al señor alcalde por haber autorizado la movilización para acudir a la ciudad de Catamayo donde tuve la oportunidad de ir con el señor Luis Saetama Chacha para traer al señor Virgilio Saetama quien se encontraba en la fundación Juan Pablo Segundo del padre Manuel Ponte Sevillano. **Seguidamente emite su informe el Concejal Víctor Valverde.** – Con un saludo a todos los



presentes, emite el informe de actividades con la siguiente narración: Dando la más cordial bienvenida a la concejala Mariuxi Piruch continua con el informe, participo en la sesión del concejo convocatoria número 27-2022, con los compañeros Oswaldo Córdova y Beatriz Tapia se mantiene una reunión de trabajo con la finalidad de tratar temas de interés colectivo para el cantón y la parroquia San Carlos de Limón, participo en la socialización del parque Bio saludable realizado en la sala de eventos del GAD Municipal, se realizó la fiscalización de la colocación de mallas en la cancha cubierta junto al mercado municipal, se visitó la comunidad de la Libertad donde se verifico el arreglo de la vía que conduce a dicha comunidad ya que en varias ocasiones los moradores han pedido que se dé el respectivo mantenimiento, se acompañó al paseo de integración con el adulto mayor al vecino cantón Limón Indanza donde se compartió momentos inolvidables con los dos grupos de atención prioritaria de los dos cantones, agradecer a los técnicos de dicho cantón y también a nuestros técnicos que laboran con nuestros adultos mayores, por invitación de los ciudadanos de la comunidad de Kalaglas se acompañó en los eventos programados por las festividades de la virgen del cisne, también quiero sugerir de la manera más encarecida y apegados dentro del marco legal y entendiendo que estamos a ojos del pueblo pediría que se dé los correctivos de la utilización de los bienes y servicios públicos principalmente de los vehículos del GAD Municipal en calidad de concejal me han hecho un llamado y pedido que se manifieste en sesión de concejo a ver cuáles son los motivos y razones donde se movilizan los vehículos del GAD Municipal, interviene el señor alcalde manifestando que las cosas se manejan con transparencia y si los vehículos han salido algunos lados ha sido por invitación de las comunidades y no se estado ocupando los vehículos para lo que usted está pensando o lo que refiere, cuando he necesitado realizar trámites personales he utilizado vehículos personales o particulares, si hemos tenido que salir ha sido porque nos han invitado como por ejemplo a San Luis de Miachi fuimos invitados igualmente Atzao nos invitaron a las actividades que ellos han organizado como son deportes y actividades sociales y culturales y tenemos invitación por medio de documentos y todo se hace con responsabilidad, recordarle señor concejal que los carros de la institución se utiliza únicamente para los tramites de la institución, interviene la economista María Elena Peláez Directora Financiera manifestando que para que no quede entre dicho las cosas y verifique la actuación del señor alcalde quisiera que de lectura al informe de labores quizá no le quedó claro al señor concejal Valverde la parte pertinente de la señorita Beatriz Tapia donde dice agradezco por la autorización del vehículo y que de la misma manera el concejal Valverde le lleve el mensaje a la ciudadanía ese informe, se da lectura a la parte pertinente del informe que dice lo siguiente con fecha 27 de julio acudí a la ciudad de Catamayo donde agradezco al señor alcalde por el transporte la economista Peláez aclara que son actividades de carácter social que de manera personal solicita la concejal Beatriz Tapia. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.-** Toma la palabra el Señor Alcalde y reiterando el saludo a cada uno de los presentes emite el informe de actividades: Se dio atención a todos los ciudadanos manteniendo diálogos y escuchando las necesidades que tienen en sus comunidades y como siempre les he manifestado que tenemos una planificación y se buscara la forma de solucionar los problema que tiene nuestro cantón, se dio tramites de la documentación de la institución como ustedes saben todo los días hay que firmar documentos, procesos de contratación de obra y documentos de otras instituciones que hay que dar tramites, se participó de un programa en San Luis de Miachi que muy cordialmente nos invitaron, se participó con una delegación deportiva se contrató un carro personalmente para poder llegar a esa comunidad, ser mantuvo un dialogo con la presidenta de San Carlos de Limón para continuar con las gestiones ante el GAD Provincial de Morona Santiago de algunas obras en estos 11 meses que nos quedan, se visitó los trabajos de la cubierta en la comunidad de Nayap que ya tiene un avance de un 90 por ciento ya falto poco solo están esperando que llegue el material y para esta semana ya estará terminado esa obra, se mantuvo dialogo con los directores y técnicos del GAD Municipal para planificar y organizar los trabajos y sobre todo los solicitudes y pedidos de la ciudadanía, se visitó la comunidad de Kalaglas para verificar los trabajos como es la construcción del parque central el mismo que ya se comenzó los trabajos, se mantuvo dialogo con la Directora del Distrito de Educación la ingeniería Mariuxi López para la reapertura de la escuela en la comunidad de Rocafuerte, nosotros hemos estado cumpliendo con lo solicitado por el Distrito, se mantuvo dialogo con el director del CEFAS solicitando ayudas para el sector vulnerable, el día viernes llegaron con ayuda social para nuestro cantón donde juntamente con ellos se realizó la entrega en la comunidad de Atzao donde nos trasladamos en el carro de la institución para entregar menajes de hogar



a diferentes familias, se participó del programa deportivo con algunas delegaciones deportivas en la parroquia de Santiago de Pananza donde nos invitó el presidente de la junta para sacar fondos para ayuda social para su parroquia, se participó de la socialización del parque bio saludable para cumplir con un requisito como es la socialización, gracias por la participación a los técnicos, señor concejales y ciudadanía,

06.- Análisis y Aprobación del Concejo, a la REFORMA DE LA ORDENANZA DEL MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO (Primera Discusión). Según oficio N° 095-2022-JTH-GADMSJB, de fecha 28 de julio del 2022, emitido por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO.

Pide la palabra la concejal Beatriz Tapia con una observación, voy a dar una especulación personal que considero que la licenciada Fanny ya no va estar simplemente ahora se está poniendo a un psicólogo un nuevo perfil y eso es todo, también quisiera presentar una necesidad así como se está viendo los perfiles afines para que ocupe ahora un psicólogo muy bien, tendrá título de tercer nivel no pide experiencia cumple los requisitos pero si un poquito más allá la parte humana nuestros adultos mayores hemos visitado todos y ellos ven la necesidad de que haya un psicólogo que les visite constantemente, usted todavía está en funciones se puede crear una nueva plaza de trabajo dentro del departamento de desarrollo social para que haga otras actividades que tiene que hacer y va ir en beneficio de todo el sector vulnerable y puede trabajar con la trabajadora social, yo rogaría al departamento de talento humano coordine con el departamento de desarrollo social donde crear un psicólogo de planta, tanto que necesitan nuestros adultos mayores y no solo ellos tenemos proyectos con el MIES, los CDI, los CNH y ahí sí podría trabajar un psicólogo de planta, toma la palabra el señor Alcalde y agradece por la recomendación, seguidamente toma la palabra la Abg. Rosa Romero, SECRETARIA DEL CONCEJO y manifiesta que al no existir más observaciones ni cambios en la Ordenanza, presentada por Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, voy a proceder a tomar votación en orden alfabético, Concejal Lorena Córdova Peláez **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch Tibipa, **aprobado**, Concejal Jocelin Siguenza Marín **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, En consecuencia queda aprobado por unanimidad de votos del concejo en pleno, en primera discusión la REFORMA DE LA ORDENANZA DEL MANUAL DE DESCRIPCIÓN, VALORACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE PUESTOS DE LOS SERVIDORES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO, **07.- Clausura**, Toma la palabra el señor Alcalde y con un agradecimiento a dando nuevamente dando la bienvenida a la compañera Mariuxi Piruch en este mes de funciones, da por clausurado la sesión, siendo las 9 horas con 26 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Alcalde y la Secretaría de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

