



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 12 DEL 3 DE ABRIL DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los tres días del mes de abril del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con cuarenta y un minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y presidida por el, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 11 de fecha 27 de marzo del 2023, 05.- Informe de actividades, 06.- Análisis y aprobación de la Ordenanza que Exonera el 100% en el cobro del Proyecto denominado "FOMENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE PERTENECEN A LOS PROYECTOS DE ATENCIÓN EN EL HOGAR Y E LA COMUNIDAD EN CONVENIO CON EL MIES", (Segunda Discusión) según oficio N° 019-PS-GADMSJB-2023, de fecha 22 de marzo del 2023, suscrito por el Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y autorizado por el Sr. Alcalde, 07.- Análisis y aprobación de la lotización urbana del Sr. Carlos Germán Córdova Brito, en el Sector de Kalaglás según el informe de Lotización Urbana 01-2023, de fecha 30 de marzo del 2023, suscrito por el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN, 08.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, Sr CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera y Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Sr. Bolívar Chacón y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales deseando que esta semana sea de lo mejor, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.**—Seguidamente la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo, procede con la votación por orden alfabético: Concejales Lorena Córdova, **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día, **04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 11 de fecha 27 de marzo del 2023,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde, **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón **aprobado**, en consecuencia queda aprobado el acta por unanimidad de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, **PROCURADOR SINDICO**, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectúa varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Se elaboró un contrato de Contratación Pública, Se elaboró una orden de trabajo, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, como conclusión podemos decir que durante las semanas se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS,** con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Ingreso de información en la plataforma digital del SERCOP, referente a la ejecución de contratos de menor cuantía de obras, Suscripción de actas de entrega recepción definitiva de trabajos realizados por ínfima cuantía, Ejecución de contrato denominado "Construcción de espacio cubierto en la comunidad de Tsuntsuim" revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 3, Ejecución de contrato denominado "Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella" revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 3, Proceso de contratación de necesidades de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominado "Adecuaciones de la mecánica del GAD municipal de San Juan Bosco", en tramites suscripción de orden de trabajo, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos,** Apoyo institucional para traslado de excavadora del GAD parroquial de Pan de Azúcar, Adecentamiento de calles y vías en el centro cantonal, **Alcantarillado y saneamiento,** Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal y comunidades, Ampliación del servicio de alcantarillado sanitario en la comunidad de Kalaglas, **Agua Potable,** Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa),** Adecuación de veredas calle Herminio Álvarez del centro cantonal, **Gestión integral de desechos sólidos,** Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal,** Informe técnico y publicación de requerimiento para realizar el mantenimiento de 1250 horas



de excavadora Komatsu, en tramites suscripción de orden de trabajo, Informe técnico para mantenimiento 70000 km de Bus municipal, Volqueta Hino 700, no operativa, daños en el sistema de frenos. En trámites para adquisición de repuesto, **Área de seguridad y salud ocupacional**, Atención medica ambulatoria de pacientes, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Recopilación de documentos habilitantes para el curso de panadería-pastelería y gastronomía a ejecutarse en la comunidad de Wapis y Nayap, Realización de actas de entrega recepción previo la facturación de los proyectos, externalización Adulto Mayor, Centro de Desarrollo Infantil, Taxi, Bus, Buseta, Presentación de procesos de ferias inclusivas de servicios de taxis, Alimentación espacios activos, Se realizó el informe de declaratorio desierto del proceso de contratación del servicio de externalizado de alimentación para los centros de desarrollo infantil Domingo Savio y Los Gigantes, ya que no existía ofertas de ningún proveedor, Se coordinó para realizar la integración del adulto mayor en la parroquia Pan de Azúcar entre los usuarios Centro cantonal y Pan de Azúcar, Se coordina las movilizaciones de los técnicos para las visitas a las diferentes comunidades, Los cuatro puntos de encuentros con los adultos mayores se han realizado con normalidad, Los ensayos de box, danza y futbol se están cumpliendo según el horario establecido por los instructores, Realización de la tabulación mensual para el proceso de adquisición de alimentos perecible y no perecibles para el proyecto de alimentación del adulto mayor modalidad diurno, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA,** con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobante de egreso y diarios, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se revisa el presupuesto prorrogado del 2022, Se legaliza diferentes reportes de recaudaciones y emisiones de títulos de crédito, Se participa de capacitaciones virtuales organizadas por AME, Se entrega información para preparar reportes al SIGAD, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Todo el personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL,** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Dr. Jaime Garzón: Dr. Jaime Garzón, Actividades propias de la dirección: Se interviene en el Parque Central, Recinto Ferial, Parque Infantil, Espacio verde en torno a la Ex Unidad Amazonas donde se realiza actividades de limpieza, desbroce, poda de plantas, resiembra de plantas ornamentales, etc, Se apoyó con personal para realizar la limpieza de los exteriores del Centro de Salud San Juan Bosco, Se apoya con personal para realizar la limpieza del cementerio municipal, Se realiza limpieza y mantenimiento del espacio junto al monumento de Don Bosco, Asistencia técnica e inseminación artificial a hembras bovinas del de propiedad del señor Manuel Atariguana, Cirugía menor en lechones de la propiedad de la señora Olga Chacón, Se realiza mantenimiento y reparación del sistema de conducción de agua entubada para el parque central en coordinación con el personal de obras públicas, Se participa de la minga de recolección de neumáticos y desechos sólidos del centro cantonal en coordinación con el Distrito de Salud, **TÉCNICO AGROFORESTAL**, Ing. Wilson Ribera Sin novedades, **PROMOTORA DE TURISMO**, Ing. Miriam Matute, Otorgamiento de Licencia Única Anual de Funcionamiento a prestadores de servicios turísticos del cantón, Socialización del código de PREVENCIÓN DE LA EXPLOTACIÓN SEXUAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO TURÍSTICO, Fase preparatoria para el procedimiento "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA EN DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA FOMENTO DEL TURISMO Y EL EMPRENDIMIENTO EN EL CANTÓN SAN JUAN BOSCO". **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE,** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía y órdenes de compra, Se realiza Órdenes de Compra, Otras actividades administrativas internas, Realizo el informe semanal, Archivo de documentación, **BIBLIOTECARIA**, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **COMPRAS PUBLICAS**, Convalidación de facturas en el SRI, Elaboración de oficios, actas, Archivo de documentación, Justificación y Publicación de Ínfimas Cuantías al SOCE, correspondientes al mes de marzo de 2023, Elaboración de órdenes de compra bienes, servicios, Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, Registrar Necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Publicación del proceso de Ferias Inclusivas, Registrar Órdenes de compra, de procesos de ínfimas cuantías, **GUARDALMACÉN**, Ingreso y egresos de facturas de varias compras, Entrega de materiales de bodega, Firma de comprobantes de ingreso y egreso, Recepción de ordenes varias compras ínfima cuantía, Traspaso de vienes, vehículos y actas de entrega de recepción, Revisión y firma de actas de entrega recepción de varias compras por ínfima cuantía, Recepción de la comida de adulto mayor



de la semana 27 al 31 de marzo, Recepción de prendas de protección para trabajadores de las Municipalidad, Elaboración de oficios varios, Entrega de materiales en bodega, Y otras actividades relacionadas al cargo, Archivo de documentación, **SISTEMA INFORMÁTICO**, Respaldo diario de la Base de Datos del Sistema De Gestión de Información SIIM., Respaldo diario de la Base de Datos del Sistema contable Yupak, Subida parcial de Formularios LOTAIP en la página web, además se entrega el 100% de Formularios de 2022 en CD al Alcalde, Revisión y Reinstalación del Módulo Facilitador de la Contratación Pública – Ofertas y Módulo Facilitador de la Contratación Pública, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Emisión de Informes Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Se coordina con el personal del Equipo de Topografía para inspecciones de predios, según tramites ingresados en Avalúos y Catastros, Presentación de informe técnico de lotización urbana del Sr. Germán Córdova a Alcaldía para su aprobación por parte del concejo municipal, Por parte de Comisaría Municipal se realiza exhumaciones, se coordina la entrega de notificaciones por infracción a las ordenanzas municipales, y se participa de la minga de recolección de basura en el centro cantonal, Presentación de los proyectos de necesidad de infima cuantía a Alcaldía para su publicación denominado: Adecuaciones en la cancha cubierta del recinto ferial, Elaboración de actas de recepción definitivas de procesos anteriores, **Seguidamente emite su informe el concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Visito el proyecto del adulto mayor de la parroquia Pan de Azúcar, participo de una reunión vía zoom para tratar el tema de movilidad humana, mantengo dialogo con la licenciada Ximena Antun para coordinar temas de entrega de ayuda social, visito la Junta Cantonal de Morona con la Lic. Rebeca Peláez para tratar temas relevantes a la Junta de nuestro cantón, participo de la segunda cumbre mundial de mujeres amazónicas. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, con los compañeros Víctor Valverde y Beatriz Tapia visitamos el Distrito de Salud, se fiscaliza la construcción del agua potable en Kalaglas, por invitación de la líder educativa de la escuela Delia Carmen Vásquez participo del proyecto escolar. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** – Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo de acuerdo a la convocatoria número 10-2023, se visitó a la directora Distrital de Salud la doctora Andrea Casares donde se abordaron los temas exactamente de lo que es la Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición, el tema de la hemoglobina el instrumento en el cual la doctora se comprometió máximo en dos meses hacer la entrega al centro de salud de San Juan Bosco, se visitó la comunidad de Kalaglas donde se conversó con el obrero municipal donde manifestó que todavía no tiene los materiales pertinentes para realizar el ornato de la comunidad, se visitó el parque central de Kalaglas German Córdova donde se pudo observar que se acumula el agua en los juegos recreativos, pedir al técnico que realice una inspección y se pueda mejorar ese espacio se realizó la fiscalización del parque bio saludable en el centro cantonal donde se observa que ya se está construyendo las veredas, se fiscalizo la construcción de veredas en el centro cantonal, se visitó el personal de obras públicas que estaba trabajando en la comunidad de Kalaglas en lo que es la ampliación del alcantarillado, se visitó al personal de Gestión Ambiental que están realizando el ornato en los espacios verdes junto al rio Pan de Azúcar. **Seguidamente emite su informe el concejal Pedro Tentets.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, por invitación del profesor Leonardo Molina jefe político del cantón se participa de una reunión de trabajo con los síndicos de las comunidades de las asociaciones Churuwia y Arutan, se fiscaliza la obra en construcción agua potable en la comunidad de Marbella y el espacio cubierto en la comunidad de Suisuimi, se fiscaliza la obra en construcción del parque bio saludable. **Seguidamente emite su informe la Concejal Víctor Valverde Cabrera.** – Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se participó de la sesión ordinaria convocatoria número 10-23, se visitó la mecánica municipal donde se verifico que los vehículos están ya operativos como son las camionetas, así mismo se evidencia que hay maquinaria que durante los cuatro años no fue tomado en cuenta para su mantenimiento principalmente el tractor Katerpillar, se visitó el Distrito de Salud en Gualaquiza donde se trató el tema de Estrategia Nacional Ecuador Crece sin Desnutrición Infantil, participe de los juegos deportivos en la Escuela Delia Carmen Vásquez, se visitó y se verifico la construcción de veredas al contorno del parque bio saludable, se visitó y se está dando seguimiento de la ejecución del proyecto mantenimiento y cambio de posteria y tendido eléctrico en el barrio sur donde se mantuvo dialogo con el técnico a cargo del proyecto realizando algunas sugerencias ya que los postes se estaban colocando en la mitad de la vereda colapsando el libre acceso principalmente pensando en las personas con discapacidad que transitan con sillas de ruedas, se realizó tramites dentro de la institución municipal, se visitó la ciudad de Macas para dar seguimiento a los documentos ingresados en diferentes instituciones. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar**



Chacón Maldonado. – Con un saludo nuevamente a todos los presentes emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Darles a conocer que todos los días estado en la institución dando atención a los usuario y trámites de la documentación que ingresa y se debe dar respuesta, para pasar a los diferentes departamentos e instituciones, **06.- Análisis y aprobación de la Ordenanza que Exonera el 100% en el cobro del Proyecto denominado “FOMENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE PERTENECEN A LOS PROYECTOS DE ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD EN CONVENIO CON EL MIES”, (Segunda Discusión) según oficio N° 019-PS-GADMSJB-2023, de fecha 22 de marzo del 2023, suscrito por el Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y autorizado por el Sr. Alcalde.**

Toma la palabra la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo. Indicando que se ha enviado toda la documentación en la convocatoria, si nadie tienen nada que decir con respecto a este punto, voy a proceder votación, seguidamente procede a tomar votación por orden alfabético: Concejal Lorena Córdova Peláez **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, *En consecuencia queda aprobado en segunda Discusión por unanimidad del Concejo en pleno, la ordenanza que exonera el 100% en el cobro del proyecto denominado “fomento a la actividad agropecuaria para las personas con discapacidad que pertenecen a los proyectos de atención en el hogar y la comunidad en convenio con el mies”,*

07 ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LA LOTIZACIÓN URBANA DEL SEÑOR CÓRDOVA BRITO CARLOS GERMAN EN EL SECTOR DE KALAGLAS SEGÚN INFORME DE LOTIZACIÓN URBANA DE FECHA 30 DE MARZO DEL 2023 SUSCRITO POR EL ARQUITECTO FREDY MALDONADO DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN.

Seguidamente toma la palabra el señor Alcalde y pide que se manifiesten si tienen alguna pregunta o para que el Arq. Freddy Maldonado de una explicación, toma la palabra el arquitecto Freddy Maldonado y expresa que ya se les ha enviado la documentación de la lotización del señor Carlos German Córdova Brito ubicado en la comunidad de Kalaglas, el predio está comprendido en un porcentaje en la área rustica y un porcentaje en área urbana y el mayor Fraccionamiento en el área urbana los números de lotes resultantes son treinta lotes urbanos y dos rurales también se da a conocer el porcentaje de participación por concepto de áreas urbanas o área de contribución Municipal se ha realizado las inspecciones y se ha solicitado certificaciones de que se encuentre con los servicios básicos y se ha constatado que si existe dichos servicios entonces se da la factibilidad para poder aprobar la lotización, que se está haciendo por petición del propietario, y si ya no quiere lo único que pueden hacer es no aprobar y eso es todo, la concejal Beatriz Tapia sugiere que en vista que se ha revisado el informe y hay la conclusión y recomendación y que el arquitecto manifiesta que se considera que es factible el proyecto de lotización urbana y también pone a consideración del concejo municipal del cantón San Juan Bosco para su revisión y posterior aprobación de la lotización de propiedad del señor Carlos German Córdoba Brito, en este caso yo propongo acercarnos donde el señor Córdova y conversar y en la próxima sesión realizar la respectiva aprobación o lo que cada uno estime conveniente, en consecuencia resuelven por unanimidad del concejo, para hablar con el Sr. Córdova, y explicarle todo y que se vuelva a poner en otra sesión el punto de orden del día sobre la aprobación de la lotización, **Clausura**,

Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón, con un agradecimiento a todos por la presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con 10 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, Alcalde y la Abg. Rosa Romero Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB

Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023