



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 14 DEL 17 DE ABRIL DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los diecisiete días del mes de abril del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con cuarenta y dos minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y presidida por el, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 13 de fecha 12 de abril del 2023, 05.- Informe de actividades, 06.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Jorge López Moscoso, Sra. Mariuxi Piruch Tibipa, Sra. Nelly Siguenza Marín y Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Sr. Bolívar Chacón y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.**—Seguidamente la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo, procede con la votación por orden alfabético: Concejal Lorena Córdova, **aprobado**, Concejal Jorge López **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch, **aprobado**, Concejal Nelly Siguenza, **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día, **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 13 de fecha 12 de abril del 2023,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Jorge López Moscoso **aprobado**, Mariuxi Piruch Tibipa, **aprobado**, Nelly Siguenza Marín **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón **aprobado**, en consecuencia queda aprobado las actas por unanimidad de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, **PROCURADOR SINDICO**, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectuó varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Se elaboró 2 órdenes de trabajo, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Se comparece a la fiscalía de la Ciudad de Gualaquiza para realizar la denuncia del hurto de una cámara trampa según informe de la Dirección de Gestión Ambiental, Se inscribe en el Registro de la Propiedad la escritura de donación a nombre de Gad Municipal San Juan Bosco del Inmueble del proyecto de Agua potable en Kalaglas, como conclusión podemos decir que durante las semanas se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS,** con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Ingreso de información en la plataforma digital del SERCOP, referente a la ejecución de contratos de menor cuantía de obras, Suscripción de actas de entrega recepción definitiva de trabajos realizados por ínfima cuantía, Ejecución de contrato denominado "Construcción de espacio cubierto en la comunidad de Tsuntsuim" revisión y aprobación de planilla de avance de obra N. 3, Ejecución de contrato denominado "Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella" revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 3, Proceso de contratación de necesidades de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominado "Adecuaciones de la mecánica del GAD municipal de San Juan Bosco", inicio de plazo de ejecución contractual, Trámites para liquidación de convenio de mantenimiento vial suscrito con la prefectura de Morona Santiago, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos,** Adecentamiento de calles y vías en el centro cantonal, **Alcantarillado y saneamiento,** Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal y comunidades, **Agua Potable,** Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, Instalación de acometida provisional para el complejo deportivo del centro Parroquial de Santiago de Pananza, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa),** Apoyo con mano de obra para el mantenimiento de la casa comunal de la comunidad de Piamonte, Adecuación de veredas calle Herminio Álvarez del centro cantonal, **Gestión integral de desechos sólidos,** Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal,** Informe técnico y publicación de requerimiento para realizar el mantenimiento de 1250 horas de excavadora Komatsu, en espera técnicos de Komatsu para el mantenimiento, Informe técnico para mantenimiento de vehículo vitara 3p, Informe técnico para mantenimiento de camión Hino Dutro, Informe técnico para mantenimiento de volquete Nissan, Camión recolector de Basura marca Hino, no operativo, fallas en el sistema hidráulico, **Área de seguridad y salud ocupacional,** Atención medica ambulatoria de pacientes, Apertura de fichas medicas periódicas y de ingreso de trabajadores, Análisis de exámenes optométricos y electrocardiogramas realizados, Elaboración de términos de



referencia, determinación de necesidad y estudio de mercado para la contratación de la consultoría en seguridad y salud ocupacional al GADMSJB, **Seguidamente emite el informe de actividades la Lcda. Cristian Romero, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL SUBROGANTE.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Tabulación de movilizaciones de taxi para los técnicos de adulto mayor, discapacidad, JCPD, Bailo terapia y Gestión Ambiental, Realización de actas para los procesos de CDI, y Espacios activos, Los cuatro puntos de encuentros con los adultos mayores se han realizado con normalidad, Los ensayos de box, danza y futbol se están cumpliendo según el horario establecido por los instructores, Se coordina con el Técnico de Compras públicas para el armado de pliegos de los diferentes procesos que están vigentes sobre todo con las fechas de publicación, Tabulación de productos para el curso de gastronomía-panadería y pastelería y realización del proyecto, previo la solicitud de la certificación financiera, para la firma del convenio entre el CEFAS y el GADMSJB, Se está levantando fichas para ayudas sociales por parte de la trabajadora social, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA,** con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobante de egreso y diarios, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se revisa el presupuesto prorrogado del 2022, Se legaliza diferentes reportes de recaudaciones y emisiones de títulos de crédito, Se participa de capacitaciones virtuales organizadas por AME, Se entrega información para preparar reportes al SIGAD, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Todo el personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL,** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Actividades propias de la dirección: Se interviene en el Parque Central, Recinto Ferial, realizando desbroce, limpieza, mantenimiento, reforestación y ornamentación de cada una de las áreas antes mencionadas, Se apoyó con personal en la comunidad de Santa Rosa para realizar la limpieza del parque central del lugar, Se apoya con personal de cuadrilla y se participa en la campaña de fumigación para control del dengue en coordinación con el Distrito de Salud 14D04, Se realiza el mantenimiento y reparación del sistema de conducción de agua entubada en coordinación con el personal de Obras Públicas, Se visita la finca del Sr. Gerardo Ramón donde se brinda asistencia técnica en ganadería bovina, **TÉCNICO AGROFORESTAL,** Ing. Wilson Ribera Delegado para la contratación del proceso de subasta inversa electrónica denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO ACREDITADO POR EL S.A.E PARA EL MUESTREO Y ANÁLISIS DE AGUAS RESIDUALES, AGUA SUPERFICIAL, LIXIVIADOS, AIRE, RUIDO Y SUELOS DE LOS PROYECTOS DE SANEAMIENTO (RELLENO SANITARIO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO), DURANTE EL AÑO 2023", signado con el código SIE-GADMSJB-004-2023 Coordinación de trabajos en el relleno sanitario, Colocación de cámaras trampa en el sector Piamonte, **PROMOTORA DE TURISMO,** Ing. Miriam Matute, Visita a Piamonte para coordinación de letrero en la parada de bus, conjuntamente con Victoriano Lojano, Socialización de LUAF en establecimientos de Alimentos y Bebidas en el centro cantonal, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE,** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía y órdenes de compra, Se realiza Órdenes de Compra, Otras actividades administrativas internas, Realizo el informe semanal, Archivo de documentación, **BIBLIOTECARIA,** Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **COMPRAS PUBLICAS,** Justificación y Publicación de Ínfimas Cuantías al SOCE, correspondientes al mes de abril de 2023, Convalidación de facturas en el SRI, Elaboración de oficios, actas, Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, Registrar Necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Publicación del proceso de Ferias Inclusivas, Registrar Órdenes de compra, de procesos de ínfimas cuantías, Justificación y publicación de facturas correspondientes al mes de abril las mismas que son subidas a la página de compras públicas, Archivo de documentación, **GUARDALMACÉN,** Registro de órdenes de combustible, Recepción de ingredientes para curso de pastelería y gastronomía de la comunidad de Wapis y Nayap, Recepción de la comida de adulto mayor semana 10 al 14 de marzo, Entrega de materiales de bodega, Ingreso de facturas compras mes de abril, Revisión de la bodega de inversión y consumo corriente rubro de materiales de impresión por producto, Realización de egresos de bienes de bodega, Revisión de la comida del adulto mayor de acuerdo a la orden de compra y entrega de ingredientes para elaboración de acta, Revisión de los registros de combustible para elaborar el acta de entrega recepción, Recepción de órdenes de compras varias por ínfima cuantía, Y otras actividades relacionadas al cargo, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de



actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Emisión de Informes Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Por parte de Comisaría Municipal se coordina con el representante del ministerio de salud la fumigación vectorial en el centro cantonal; y se entrega informes al instructor de comisaría para sanciones administrativas referente al incumplimiento de las ordenanzas municipales como es construcciones sin permiso, colocación de canales de agua lluvia, y limpieza de sitios, Entrega de informes definitivos de los procesos de adjudicación de predios urbanos del cantón San Juan Bosco a procuraduría síndica, Presentación de los proyectos de necesidad de ínfima cuantía a Alcaldía para su publicación denominado: Adecuación de la cancha junto a la policía, Administrador de los siguientes proyectos: -Adecuaciones en el parque de Piamonte, **Seguidamente emite su informe la concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordina la inauguración del curso de panadería y gastronomía en la comunidad de Wapis, se participó del programa del adulto mayor en la parroquia Pan de Azúcar, se participa de la clausura del curso de panadería y gastronomía mismo que se desarrolló gracias al convenio del CEFAS con el GAD Municipal, mi agradecimiento a la Lic. Ximena Antuni por el que siempre ha brindado a los grupos más vulnerables de nuestro cantón, participo de la inauguración del complejo deportivo de la parroquia Santiago de Pananza. **Seguidamente emite su informe el concejal Jorge López.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de una minga invitada por el presidente del GAD Parroquial de Wakambies en la comunidad de San Marcos, se mantuvo una reunión en la comunidad de la Libertad con los deportistas sobre el alumbrado de la cancha. **Seguidamente emite su informe la Concejal Mariuxi Piruch.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la clausura del curso de panadería y gastronomía en la comunidad de Wapis y Nayap, participo de la inauguración del polideportivo en la parroquia de Pananza. **Seguidamente emite su informe la concejal Nelly Sigüenza.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se participa de la clausura del curso de panadería en la comunidad de Wapis y Nayap, se participa en la inauguración del complejo deportivo en la parroquia de Pananza. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.** - Con un saludo nuevamente a todos los presentes y dando la bienvenida a los nuevos concejales emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: se ha dado atención a todos los ciudadanos quienes han llegado a nuestro despacho con la debida atención, se da tramite a los documentos de la institución, se viajó a la ciudad de Macas para realizar algunas gestiones, se mantuvo una reunión con el presidente de la parroquia de Santiago de Pananza para planificar algunos trabajos en la parroquia, se participó de la inauguración del complejo deportivo en la misma parroquia esperando que le den un buen uso a esa emblemática obra, se realizó un recorrido por diferentes obras que está realizando el GAD Municipal y están a punto de culminar esperamos dejar poder inaugurando ahora, pido a los técnicos que dialoguen con los contratistas para que puedan terminar lo más pronto, se realizó un recorrido con los representantes de la empresa Eléctrica Centro Sur y el presidente de la Junta de Pananza en algunos proyectos que hemos gestionados como es en el Mirador, ya hace algún tiempo que hemos venidos gestionando, esperamos que la próxima semana ya estén realizando los trabajos en el Mirador, también realizamos un recorrido por la comunidad de la libertad donde también hay otro proyecto de energía eléctrica, se realizó la socializando con los moradores y dándoles a conocer cuándo van a realizar los trabajos, los contratistas van a ponerse de acuerdo con ellos para realizar los trabajos, esperamos que realicen lo más pronto y esto va a demorar en realizar los trabajos, quedara ya para inaugurar la otra administración, pero se da a conocer, **06.- Clausura,** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón, con un agradecimiento a todos por la presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con 16 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, Alcalde y la Abg. Rosa Romero Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

