



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 13 DEL 12 DE ABRIL DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los doce días del mes de abril del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con cuarenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y presidida por el, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 12 de fecha 3 de abril del 2023 y acta de la sesión extraordinaria N° 2 de fecha 4 de abril del 2023, 05.- Informe de actividades, 06.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum**, Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Jorge López Moscoso, Sra. Mariuxi Piruch Tibipa, Sra. Nelly Siguenza Marín y Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Sr. Bolívar Chacón y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales quienes van a estar este mes al frente de nuestro cantón como autoridades, como siempre lo he dicho sin hipocresías estoy aquí para apoyarle, para ayudarles, cualesquier cosa pidan en confianza hacia mi persona como también a los Directores Departamentales, técnicos de la institución pueden acercarse con el debido respeto que se merecen todos preguntar, si en algo ustedes quieren saber, pueden acercarse con todo esa confianza, con esta palabra les doy la bienvenida a ustedes ya que este mes nos toca trabajar juntos y nos toca salir juntos porque también estoy ya de salida, pero quiero manejar las cosas de la mejor manera siempre con amor al pueblo y esperemos este tiempo que estamos aquí como autoridades podamos hacer un buen equipo de trabajo y podamos coordinar las actividades que se realicen en este tiempo conjuntamente con ustedes que van a estar al frente junto con mi persona, tenemos un sin número de obras que tenemos que inaugurar y desde ya le digo que quedan cordialmente invitados a todas las actividades a todos los eventos y a todas las inauguraciones que vamos a realizar como GAD Municipal lo que nosotros hemos hecho en esta administración, el día sábado vamos a tener la inauguración de un parque en Pananza, del Alcantarillado Pluvial en Pananza y hay mismo vamos a hacer la inauguración el complejo sintético que hemos realizado en convenio GAD Municipal y la Junta Parroquial de Santiago de Pananza, donde el Municipio ha puesto cien mil dólares y la junta Parroquial ha puesto setenta mil dólares 100.000, por eso una vez más les invito a todos ustedes para el día sábado 15 de abril del 2023 a las 10horas, con estas palabras declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.**—Seguidamente la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo, procede con la votación por orden alfabético: Concejal Lorena Córdova, **aprobado**, Concejal Jorge López **aprobado**, Concejal Mariuxi Piruch, **aprobado**, Concejal Nelly Siguenza, **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón Maldonado **aprobado**, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día, **04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 12 de fecha 3 de abril del 2023 y acta de la sesión extraordinaria N° 2 de fecha 4 de abril del 2023**, Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova **aprobado**, Jorge López Moscoso **aprobado**, Mariuxi Piruch Tibipa, **aprobado**, Nelly Siguenza Marín **aprobado**, Alcalde Bolívar Chacón **aprobado**, en consecuencia queda aprobado las actas por unanimidad de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, **05.- Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectuá varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Se elaboró un contrato de Contratación Pública, Se elaboró 4 órdenes de trabajo, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, Se realizó trámites de escritura en la notaria del cantón Gualaquiza, como conclusión podemos decir que durante las semanas se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS**, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Ingreso de información en la plataforma digital del SERCOP, referente a la ejecución de contratos de menor cuantía de obras, Suscripción de actas de entrega recepción definitiva de trabajos realizados por infima cuantía, Ejecución de contrato denominado “Construcción de espacio cubierto en la comunidad de Tsuntsuim” revisión y aprobación de planilla de avance de obra N. 3, Ejecución de contrato denominado “Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella” revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 3, Proceso de contratación de necesidades de infima cuantía para realizar el proyecto denominado “Adecuaciones de la mecánica del GAD municipal de San Juan Bosco”, suscrita orden de trabajo, Entrega de documentación corregida, a la secretaria técnica de la amazonia para el financiamiento con recursos no reembolsables para la construcción de 4 sistemas de agua potable, en las



comunidades Atzao, Nayap, Wapis, Rocafuerte, Trámites para liquidación de convenio de mantenimiento vial suscrito con la prefectura de Morona Santiago, Reporte de información de la prestación de servicios básicos de la zona urbana y rural del cantón San Juan Bosco al ARCA, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos**, Apoyo institucional para traslado de excavadora del GAD parroquial de Pan de Azúcar, Adecentamiento de calles y vías en el centro cantonal, Mantenimiento de calles del centro parroquial de Santiago de Pananza, **Alcantarillado y saneamiento**, Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal y comunidades, Trabajos de mantenimiento de sistema de drenaje y salida de gases del relleno sanitario, **Agua Potable**, Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa)**, Adecuación de veredas calle Herminio Álvarez del centro cantonal, **Gestión integral de desechos sólidos**, Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal**, Informe técnico y publicación de requerimiento para realizar el mantenimiento de 1250 horas de excavadora Komatsu, en tramites suscripción de orden de trabajo, Informe técnico para mantenimiento de vehículo vitara 3p, Informe técnico para mantenimiento de camión Hino Dutro, Informe técnico para mantenimiento de volquete Nissan, Camión recolector de Basura marca Hino, no operativo, fallas en el sistema hidráulico, **Área de seguridad y salud ocupacional**, Atención medica ambulatoria de pacientes, Apertura de fichas medicas periódicas y de ingreso de trabajadores, Análisis de exámenes optométricos y electrocardiogramas realizados, Elaboración de términos de referencia, determinación de necesidad y estudio de mercado para la contratación de la consultoría en seguridad y salud ocupacional al GADMSJB, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL**. Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Reunión con las educadoras de los CDI, para la suspensión del servicio de atención a los niños y niñas que asisten al Centro de Desarrollo Infantil, ya que el proceso de adquisición de alimentación modalidad externalización ya que al no existir ofertas se declaró desierto el proceso, Tabulación de movilizaciones de taxi para los técnicos de adulto mayor, discapacidad, JCPD, Bailo terapia y Gestión Ambiental, Actualización de fechas del proceso de contratación de externalización para los CDI, Los cuatro puntos de encuentros con los adultos mayores se han realizado con normalidad, Los ensayos de box, danza y futbol se están cumpliendo según el horario establecido por los instructores, Se coordina con el Técnico de Compras públicas para el armado de pliegos de los diferentes procesos que están vigentes sobre todo con las fechas de publicación, Se realizó el informe de cierre de mes de los proyectos con el MIE, adulto mayor, discapacidad y CDI, de la misma forma se entregó formalmente la documentación ingresando en las oficinas de Macas con las financieras y técnicas respectivas, se está levantando fichas para ayudas sociales por parte de la trabajadora social, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA**, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobante de egreso y diarios, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se legaliza diferentes reportes de recaudaciones y emisiones de títulos de crédito, Se aprueba los reportes en la plataforma de la DINARDAP, Se entrega información para preparar reportes al SIGAD, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Todo el personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Dr. Jaime Garzón Actividades propias de la dirección: Se interviene en el Parque Central, Recinto Ferial, Parque de la Ciudadela Molina, Río la Misión, realizando desbroce, limpieza, mantenimiento, reforestación y ornamentación de cada una de las áreas antes mencionadas, Cierre de los procesos Subasta Inversa de los proyectos de Seguridad Alimentaria en el portal de Compras Públicas, Visita a la comunidad de Kalaglás y la Parroquia de Wakambeis con la finalidad de notificar a los presidentes de las Asociaciones de pequeños productores para realicen la solicitud del cierre de los convenio que mantienen con el Gad Municipal por los proyectos de Seguridad Alimentaria, Se realiza inseminación artificial en hembra bovina en la finca del señor Manuel Atariguana, **TÉCNICO AGROFORESTAL**, Ing. Wilson Ribera Delegado para la contratación del proceso de subasta inversa electrónica denominado "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LABORATORIO ACREDITADO POR EL S.A.E PARA EL MUESTREO Y ANÁLISIS DE AGUAS RESIDUALES, AGUA SUPERFICIAL, LIXIVIADOS, AIRE, RUIDO Y SUELOS DE LOS PROYECTOS DE SANEAMIENTO (RELLENO SANITARIO Y PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CANTÓN SAN JUAN BOSCO), DURANTE EL AÑO 2023", signado con el código SIE-GADMSJB-004-2023, Coordinación de trabajos en el relleno sanitario Monitoreo del águila andina en el sector Rocafuerte. Elaboración de informes favorables para la obtención de patentes **PROMOTORA DE TURISMO** Ing. Miriam Matute Preparación de documentos habilitantes para: "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN A LA CIUDADANÍA EN DISTINTAS ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA FOMENTO DEL TURISMO Y EL EMPRENDIMIENTO EN EL CANTÓN SAN JUAN BOSCO" Reporte de cifras de alojamiento del mes de marzo, **Seguidamente emite el informe de actividades el**



Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de ínfima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Se realiza Órdenes de Compra, Archivo de documentación, Realizo el informe semanal, **BIBLIOTECARIA**, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **SISTEMA INFORMÁTICO**, Respaldo diario de la base de datos del sistema de gestión de información SIIM, Respaldo diario de la base de datos del sistema contable YUPAK, Mantenimiento Software preventivo y correctivo de computadores, **COMPRAS PUBLICAS**, Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Elaboración de oficios, actas, Registrar Necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Archivo de documentación, Elaboración de órdenes de compra bienes, servicios, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN** con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Emisión de Informes Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Se realiza informe de recomendación de declaratoria desierto del proceso de adquisición de materiales y suministros para el mantenimiento de equipamientos y espacios públicos, Por parte de Comisaría Municipal se entrega notificaciones solicitando permisos de construcción y retiro de materiales de las veredas, Elaboración de informes definitivos de los procesos de adjudicación de predios urbanos del cantón San Juan Bosco, Presentación de los proyectos de necesidad de ínfima cuantía a Alcaldía para su adjudicación denominado: Señalización vial del centro cantonal, Administrador de los siguientes proyectos: Ampliación de sistema de alcantarillado pluvial en la parroquia Santiago de Pananza, revisión y aprobación de planilla 3, -Adecuaciones en el parque de Piamonte, Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella, revisión de la planilla 2, **Seguidamente emite su informe la concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la procesión del santo sepulcro por las calles de nuestro cantón invitación realizada por el reverendo padre Jairo García, participo del proyecto del adulto mayor en la parroquia Pan de Azúcar y también se coordina se participa del curso de gastronomía en las comunidades de Wapis y Nayap, a la vez quiero felicitar por la cordial invitación compañeros concejales a la clausura que se va a realizar el día viernes. **Seguidamente emite su informe el concejal Jorge López.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de una minga y barrido de la iglesia en la parroquia Wakambies, juntamente con el obrero parroquial visitamos la planta de agua para dar mantenimiento, participe de una reunión con los ganaderos dela parroquia Wakambies para tratar sobre las enfermedades como es la fiebre aftosa. **Seguidamente emite su informe la Concejal Mariuxi Piruch.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la procesión del santo sepulcro por las calles de nuestro cantón, participo de la inauguración del curso de panadería en Wapis y Nayap. **Seguidamente emite su informe la concejal Nelly Sigüenza.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se colabora en la minga del parque infantil en la comunidad de Santa Rosa juntamente con los obreros municipales, se participa del adulto en el centro cantonal donde también se elabora material didáctico. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.** - Con un saludo nuevamente a todos los presentes y dando la ben venida a los nuevos concejales emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se dio atención al usuario que no han visitado, se dio tramites a la documentación de la institución como son procesos, proyectos, oficios recibidos coordinando con los técnicos y directores, planificando para que quede todo en orden, se visitó algunos trabajos que se viene ejecutando, algunas obras ya están concluidas y están por inaugurarse como es la cancha en la parroquia de Santiago de Pananza quedan cordialmente invitado a que sean partícipes de este evento, se mantuvo un dialogo con el contratista de los muros en puente paso a San Luis de Miachi, esta es una obra del GAD Provincial pero nosotros hemos estado insistiendo y ya se está haciendo realidad aunque con un poco de retraso por el motivo del invierno, esperemos que se pueda terminar lo más pronto y el GAD Provincial venga armar el puente Bayley que va ir colocado en ese lugar, ese puente gestiono el señor prefecto en el país de Japón y está destinado para ese lugar, esperemos que en esta admiración se pueda ir cristalizando ese puente, se mantuvo el dialogo sobre la construcción de la tarabita por parte del GAD Provincial, ya se está comenzando los trabajos, es una tarabita publica que también se ha estado gestionando por algún tiempo y de esa manera poder ayudar en algo con este problema serio que tienen nuestros hermanos de esa parroquia, como ustedes conocen hay una tarabita que es privada ellos muchas de las veces cobran con valores excesivos y muchas de las veces la gente ni cuenta con ese dinero por esa razón



hemos visto la necesidad de gestionar esa tarabita juntamente con el presidente de Pananza se ha gestionado, el contratista es el ingeniero Andrés López el mismo que está empezando con los trabajos, se realizó un recorrido en la parroquia de Pan de Azúcar junto con el presidente de GAD Parroquial viendo las necesidades de la parroquia, se visitó los trabajos en la parroquia de Santiago de Pananza como es el parque infantil y el alcantarillado pluvial una obra que no se pudo ver pero si es muy importante porque después de eso se puede dar obras de embellecimiento y también se recorrió el complejo deportivo realizado en convenio GAD Municipal y GAD Parroquial monto entregado por el GAD Municipal de cien mil dólares y del GAD Parroquial setenta mil dólares la misma que será inaugurada el día sábado invito a ustedes compañeros concejales a ser partícipes de este evento, se dio respuesta a la nueva autoridad electa para este próximo periodo la misma que me paso un documento pidiendo información a lo que se respondió de la manera siguiente, que se acerque para realizar la respectiva transición juntamente con los directores y puedan dar la respectiva información cada departamento, les informo esta situación para que luego no se diga que no se dio información, en dos ocasiones se recibió los oficios los mismos que fueron respondidos oportunamente e invitando que se acerque a las oficinas del GAD Municipal con su equipo de trabajo, para poder entregar dicha información ya que es una gran cantidad de documentos que no se puede sacar tanta copia, que no es posible enviar toda esa información que pide ella, se realizó la invitación a la institución para mantener un dialogo con ella y su equipo de trabajo juntamente con mi equipo de trabajo para dejar entregando toda la información y los proyectos que quedan encaminados y toda la documentación en regla, hago conocer a usted, para que sepan, para que no digan a lo mejor que yo no he querido dar, que quede claro que he dialogado con todos mis Directores y le he pedido que dejen toda la información en las computadoras, que no hagan como me dejaron a mí, se realizó la inauguración de los muros en el puente paso a la ciudadela Macas y Unidad Educativa Polivio Saquicela por un monto de 164 mil dólares que se construyó en esta administración a veces la gente no quiere ver pero son recursos que se ha puesto y sobre todo se ha precautelado el deslizamiento de algunas viviendas y sobre todo el puente que está valorado en más de 400 mil dólares, se participó de la inauguración del Chozón en el recinto ferial un lugar muy concurrido por muchas personas que nos visitan, se mantuvo diálogos con el Ministro de la Amazonia y Técnicos de la CTA sobre los proyectos de sistemas de aguas para las comunidades que quedara encaminado para la nueva autoridad, espero dejar firmando el convenio y que la nueva alcaldesa solo ejecute la obra son cuatro sistemas de agua evaluado en más de 400 mil dólares y son no reembolsables para las diferentes comunidades como son Rocafuerte, Wapis, Nayap y Atsao,, esto no es gestión de poco tiempo, esto ha durado más de un año de gestión solicitando algunos permisos y tanta documentación, también se participó del mantenimiento del parque en Santa Rosa en la primera etapa, **06.- Clausura**, Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón, con un agradecimiento a todos por la presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con 19 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, Alcalde y la Abg. Rosa Romero Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

