



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 08 DEL 6 DE MARZO DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los seis días del mes de marzo del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con cuarenta y siete minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO, y presidida por el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria del Concejo N° 7 de fecha 27 de febrero del 2023, 05.- Informe de Actividades, 06.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum.** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, Sr CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera y Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Sr. Bolívar Chacón y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales deseando que esta semana sea de lo mejor, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.** - Seguidamente la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo, procede con la votación por orden alfabético: Concejal Lorena Córdova aprobado, Concejal Oswaldo Córdova aprobado, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, aprobado, Concejal Pedro Tentets, aprobado, Concejal Víctor Valverde aprobado, Alcalde Bolívar Chacón Maldonado aprobado, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 7 de fecha 27 de febrero del 2023,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova aprobado, Concejal Oswaldo Córdova aprobado, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, aprobado, Concejal Pedro Tentets, aprobado, Concejal Víctor Valverde, aprobado, Alcalde Bolívar Chacón aprobado, en consecuencia queda aprobado el acta por unanimidad de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, y pide que emita el informe de actividades primeramente, **al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO, con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración:** Se efectúa varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Se elaboró 2 órdenes de compra (obra), Se elaboró 1 criterios jurídicos, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, como conclusión podemos decir que durante las semanas se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTORA DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Administración de contrato Nro. 46-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE EXPOSICIONES DE LA CULTURA SHUAR EN BANDERAS." Trámites para recepción provisional de la obra, Administración de contrato Nro. 47-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL EN KUNKUK." Trámites para recepción provisional de la obra, Informe técnico para requerimiento de combustibles, correspondiente al mes de marzo de 2023, Suscripción de actas de recepción de ordenes de trabajo, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos, Adecuamiento de vías centro cantonal, Alcantarillado y saneamiento,** Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal, **Agua Potable,** Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa),** Adecuación de veredas calle Herminio Álvarez del centro cantonal, **Gestión integral de desechos sólidos,** Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal,** Informe técnico para mantenimiento y reparación de Rodillo Caterpillar, suscripción de orden de trabajo, Informe técnico para mantenimiento y reparación de camioneta cabina sencilla marca Chevrolet placas VMA1091, proceso en selección de oferente, Informe técnico para adquisición de aceites y grasas, para vehículos y maquinaria del GADMSJB, proceso en selección de oferentes, Informe técnico para mantenimiento y reparación de camioneta doble cabina marca Chevrolet placas VMA 1023, proceso en selección de oferentes, Informe técnico y publicación de requerimiento para realizar el mantenimiento de 750 horas retroexcavadora Komatsu, **Área de seguridad y salud ocupacional,** Atención medica ambulatoria de pacientes, Apertura de fichas medicas de ingreso de trabajadores, Revisión de uso de equipos de protección personal de las cuadrillas de trabajo, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL. Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle:** Solicitud de reforma al PAC, para el proceso de contratación de la alimentación modalidad Espacios Activos, Realización de actas de entrega del proceso de Taxi, bus, buseta, alimentación externalización CDI y Adulto Mayor, Realización de la documentación respectiva para el cumplimiento del proyecto TALLER SOBRE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LA APLICACIÓN DEL MODELO DE ATENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS SANJUANBOSQUENSES, Taller virtual sobre el llenado de la carga de información patrimonial en el Sistema Nacional Información Municipal con la Arq. Alexandra Miranda. Técnica de AME, responsable de patrimonio, Reunión con el Prof. Amarú Saant, presentando la propuesta de apoyo a los centros educativos bilingües de nuestro cantón Nayap, Wapis, Tsuitsuim y San Pedro; con la especialidad de emprendedores permanentes dirigidos para los estudiantes y así ser reconocidos por su emprendimiento, Se coordinó con las Técnicas de CDI, para la entrega de informes mensuales con los respectivos documentos habilitantes, Los instructores de Danza, Box y de futbol se está cumpliendo con normalidad, En el área de futbol se participó con el cuadrangular inter cantonal de fútbol masculino categoría sub 12 en el cantón Limón Indanza el sábado 04 de marzo, Con el personal de apoyo se coordinó la final del campeonato de indoor en la sintética categoría C, quedando campeones los Caviedes, Coordinación con



el personal de atención al adulto mayor para socializar los menús y pedidos para la apertura del servicio de atención al comedor del adulto mayor, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobante de egreso y diarios, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se realizo el pago de sueldos correspondientes al mes de febrero de todo el personal, Se realiza la entrega de información para subir en la plataforma de la DINARDAP y se procede a la verificación, Se revisa el presupuesto prorrogado del 2022, Se legaliza diferentes reportes de recaudaciones y emisiones de títulos de crédito, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Una persona estaba con permiso por calamidad doméstica y el personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración:** Actividades propias de la dirección: Se interviene en el Parque Central, Recinto Ferial, Parque de la Ciudadela Molina, Cementerio, Estadio, Parterre e la Av. 30 de Junio, Río la Misión, realizando desbroce, limpieza, mantenimiento, reforestación y ornamentación de cada una de las áreas antes mencionadas, Se apoya con personal de cuadrilla en la comunidad de Santa Marianita en una minga comunitaria en coordinación con el señor Marco Nankamai síndico del lugar, Se visita la Parroquia de San Jacinto de Wakambeis y la comunidad de Kalaglás con la finalidad de mantener una reunión con los presidentes de la Asociación de Productores A.P.U.A.K. y la Asociación de Productores 17 de Marzo quienes fueron beneficiarios del proyecto de seguridad alimentaria para el cierre del convenio con el Gad Municipal, Se brinda asistencia técnica en la finca del señor Fidel Villa en donde se realiza chequeo ginecológico en varias hembras bovinas, Ing. Wilson Ribera SE ENCUENTRA CON PERMISO POR ENFERMEDAD, **PROMOTORA DE TURISMO Ing. Miriam Matute,:** Acompañamiento a técnicos del Ministerio de Turismo a finca de David Goucher, Asistencia y coordinación del taller de turismo comunitario, Coordinación de taller de primeros auxilios, Asistencia al curso de Marketing Turístico dictado por la AME, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración:** Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de infima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Se realiza Órdenes de Compra, Archivo de documentación, Realizo el informe semanal. **BIBLIOTECARIA,** Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **SISTEMA INFORMÁTICO,** Mantenimiento de software preventivo y correctivo de computadores, Seguimiento de procesos de adquisición en el portal de compras públicas SERCOP, Emisión del agua febrero/2023, Respaldo Diario de la base de datos del sistema de gestión de información SIIM, Respaldo diario de la Base de datos del sistema contable YUPAK, Monitoreo diario del servicio de internet ancho de banda contratado a corporación nacional de telecomunicaciones, **COMPRAS PUBLICAS,** Justificación y Publicación de Ínfimas Cuantías al SOCE, correspondientes al mes de marzo de 2023, Archivo de documentación, Elaboración de órdenes de compra bienes, servicios, Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Convalidación de facturas en el SRI, Elaboración de oficios, actas, Registrar Necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Publicación del proceso de obras (menor Cuantía), Realizar reformas al Pac 2023, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, **GUARDALMACÉN,** Firma de comprobantes de egreso a bodega, Registro de nuevos custodios en sistema contable YUPACK, Recepción de ordenes varias compras infima cuantía, Archivo de documentos, Se mantiene conexión remota con SISTEMA YUPACK para solucionar el problema de relación de cuentas contables entre bodega y contabilidad, Registro de órdenes de combustible infima cuantía, Traspaso de bienes y actas de entrega recepción de personal Gestión Ambiental, secretaria de Registrador de la propiedad y tesorería, Traspaso de vehículos, Recodificación de las sillas de Tránsito, Revisión y firma de actas de entrega recepción reparación camioneta negra 1034, construcción veredas, Registro de materiales de oficina para proceso de adquisición Departamento de Obras Públicas, Y otras actividades relacionadas al cargo, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN, con un saludo cordial a todos los presentes emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración:** Por medio de la presente pongo a su conocimiento el Informe de Actividades desarrolladas en la semana del 27-28 de febrero del 2023 al 03 de marzo del presente año, Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Se coordina con el personal del Equipo de Topografía para inspecciones de predios de trámites ingresados en Avalúos y Catastros, Elaboración de informes provisionales y definitivos de los procesos de adjudicación de predios urbanos del cantón San Juan Bosco, Elaboración de pliegos para la reapertura del proceso de menor cuantía de obras denominada: "Construcción de baños públicos en Wapis", Elaboración de informe técnico de lotización urbana, previo aprobación por parte del concejo municipal, Por parte de Comisaría Municipal se coordina la notificación a varios usuarios por vencimientos de contratos de arriendo de bóvedas en el cementerio municipal de San Juan Bosco, Administrador de los siguientes proyectos: Ampliación de sistema de alcantarillado pluvial en la parroquia Santiago de Pananza, Construcción de la casa comunal en Nueva Banderas, Adecuaciones en el parque de Piamonte, Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella, Fiscalizador de los siguientes proyectos, Construcción del parque biosaludable en el centro cantonal de San Juan Bosco **Seguidamente emite su informe el concejal Lorena Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se coordina con la Junta Cantonal de Protección de Derechos para el traslado de materiales a las nuevas instalaciones el mismo que será inaugurado el día miércoles 8 de marzo a partir de las 14 horas, se visita la escuela de box donde se verifica que hay una muy buena aceptación por parte de los jóvenes también me



gustaría saber cómo está el tema de la adquisición de insumos, la magister Lia Estrella explica que los compañeros tiene que certificarse para poder hacer la adquisición, se brinda apoyo a familias de escasos recursos económicos, en coordinación con la Lic. Giselle Galarza se elabora informes sociales. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, participo de una reunión con la junta de agua potable en la comunidad de Kalaglas y también se fiscaliza la construcción del sistema de agua potable en la misma comunidad, se visita la mecánica municipal, participo una minga del agua potable en Kalaglas, se elabora el oficio N° 05-2023 pidiendo el presupuesto 2023. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz.** - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo de acuerdo a la convocatoria N° 06-2023, conjuntamente con el fiscalizador de la obra del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella con un presupuesto referencial de 98808.30 sin IVA bajo el código MCOGADM041-2022 se realizó la fiscalización en territorio ante la inquietud de algunos moradores de la comunidad antes mencionada donde el fiscalizador dio a conocer de algunos ajustes y cambios que tiene que realizar el contratista de dicha obra, por invitación del comité de agua de la comunidad de Kalaglas se realizó la fiscalización de la construcción del sistema de agua en la comunidad de Kalaglas con un presupuesto referencial de \$ 105111.93 sin IVA bajo el código 021-2022 donde se evidencio lo expuesto en las sesiones anteriores sobre el tema de material pétreo, exactamente la piedra, se verifico en territorio que el contratista ha hecho el cambio y la piedra del potrero está a los lados y ahora está la piedra que debe estar cumpliéndose con las especificaciones del contrato N° 37 PSGADM 2020, por invitación del presidente de la comisión especializada permanente de los Gobiernos Autónomos de la asamblea nacional se participó del foro de la consulta modelo de equidad territorial de la nueva asignación de los recursos para los GADs Parroquiales, se elaboró y se presentó el oficio N° 005-CONCEJALA-DBTRGADM pidiendo el tema presupuestario febrero 2023 con la finalidad de dar seguimiento al presupuesto prorrogado, se mantuvo un conversatorio con el instructor de la escuela de box el señor Tuis y con la misma inquietud de la compañera Lorena Córdova que hay muchos participantes, muy acertada la idea pero también pedirle que haya los instrumentos para que los participantes puedan cumplir con el objetivo. **Seguidamente emite su informe el concejal Pedro Tentets.**- Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se brinda atención a una familia de escasos recursos económicos, se colabora en la comunidad se San Vicente en una minga planificada, se visitó al instructor de box donde ha manifestado que se necesita los implementos necesarios para poder realizar las actividades, también quiero que nos ayude con un técnico en la Unidad Amazonas porque se han dañado las llaves de agua y hay una fuga, se visitó el parque bio saludable, el señor alcalde toma la palabra y pide al ingeniero Julián que mande a ver esas llaves. **Seguidamente emite su informe la Concejal Víctor Valverde Cabrera.**-Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la sesión del concejo convocatoria N° 06-2023, participo de una reunión en la comunidad de Santiago de Pananza del proyecto de ejecución el alcantarillado pluvial que se está ejecutando donde los ciudadanos piden que en algunos lugares existen bio digestores se dé el respectivo mantenimiento ya que tienen hace unos cuatro años y no se ha dado mantenimiento a dichos gestores que no están conectados al alcantarillado sanitario, por invitación del presidente del comité de la junta de agua potable de la comunidad de Kalaglas participo de una reunión donde se hace conocer los pormenores en la ejecución del proyecto en construcción y se pide que el pueblo acompañe para la verificación de los materiales que se están utilizando dándonos la razón en la petición mencionada en varios ocasiones en sesiones del concejo en cuanto a los materiales nos acompañó también el maestro que está a cargo de dicha obra donde se ha justificado que los materiales están ahí, los mismos que en los tanques de rompe velocidades ya han sido cambiados, se visitó la mecánica Municipal donde se evidencio que algunas máquinas están paralizadas por daños mecánicos, se suscribió el oficio N° 005-2023 pidiendo la cedulas presupuestarias del mes de febrero 2023, se visitó los diferentes frentes de trabajo que realizan el persona de gestión ambiental como es adecentamiento y retiro de maleza en los parques, veredas, jardines entre otros. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.** - Con un saludo nuevamente a todos los presentes emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se visitó la ciudad de cuenca para mantener una reunión con los representantes del BDE para ir cerrando todos los proyectos que hemos presentado, se mantuvo una reunión con la vice alcaldes para tratar temas importantes para el desarrollo de nuestro cantón, se dio atención a los ciudadanos de nuestro cantón y todas las personas que nos han visitado y se dio tramites a la documentación de la institución que se tiene que dar trámites para que continúen todos los proyectos y peticiones que hace la ciudadanía al GAD Municipal, se verifico varios trabajos que viene realizando el GAD Municipal en nuestro cantón que en pocas semanas estarán ya culminando esas obras y se planificara para la respectiva inauguración, esperando que puedan ir terminando este mes y se pueda inaugurar esa obras que se está construyendo en esta administración, se mantuvo diálogos con varios representantes de comunidades y parroquias, felicitando a los presidentes de las parroquias de Pananza y Pan de Azúcar ya que ellos siempre están preocupados por el desarrollo de sus parroquias, se dio trámite al tema de los jubilados estamos ahora gestionando el desembolso de la otra parte para ir culminando este tema y sobre todo planificar un pequeño evento con ellos ya que se van de la institución y más que todo se van con lo que se merecen por todo el tiempo que han dado a la institución, se mantuvo reunión con los directores y técnicos de la institución para planificar y entregar documentación de algunos proyectos e ir terminando y que las cosas queden bien, se mantuvo reunión con representantes de la CTA para tratar el tema de los proyectos de los sistemas de agua potable que hemos presentado de las comunidades, se mantuvo reunión con los técnicos del GAD Provincial para ir culminado los convenios que tenemos con ellos también se tocó algunos temas de los trabajos que van a realizar como es los uros para el puente paso a San Luis, la tarabita esperando que se realice lo más pronto posible, también se mantuvo reunión con la vice alcaldesa para ir planificando la inauguración de algunas obras y el día miércoles se va realizar la inauguración de la oficina del Concejo Cantonal de Protección de Derechos el mismo que queda en perfectas condiciones para las personas que vayan a brindar sus



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN JUAN BOSCO.**



servicios sean de la mejor manera, también se va inaugurar el parque en Kalaglas, la clase comunal en Sharup, la obra en el recinto ferial, se estará dando a conocer a cada uno de ustedes la planificación para la inauguración de estas obras, toma la palabra el concejal Carlos Córdova manifestando que el señor Miguel Vizhñay tiene las llaves de la bodega de los baños y se ve que el obrero municipal no tiene con que trabajar porque don Vizhñay ha manifestado que mientras no le paguen todo no va entregar las llaves a Jaime quisiera que nos ayude con este tema, interviene el ingeniero Frank Vallejo manifestando que efectivamente hubo esa queja por parte de los moradores porque el señor Vizhñay no ha entregado las llaves, yo personalmente hablé con el compañero Vizhñay y le dije que una de las cuestiones era que él debe hacer la entrega de recepción de todos los materiales que tenía a su cargo y también la llave, y también en bodega la compañera María Atariguana al momento de hacer la recepción ha existido otros materiales que se han entregado en periodos anteriores, entonces se le pidió que haga el favor de entregar esos materiales porque yo ya le pedí el SPI del pago y ya está pagado el 90 por ciento es más yo tengo los documentos donde él firma una acta de compromiso, yo espero que él haya entregado ya esta semana o el día hoy mismo porque así fue el compromiso de él para que no se paralice ningún trabajo, por lo demás está ya cancela en su mayor parte solo falta el 10 por ciento, voy hablar una vez más con el compañero Miguel Vizhñay para pedir que entregue la llaves. 06.- Clausura, Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón, con un agradecimiento a todos por la presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con 32 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, Alcalde y la Abg. Rosa Romero Secretaria de Concejo en unidad de acto.

**Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB**



**Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023**

