



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

N°. 10 DEL 20 DE MARZO DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los veinte días del mes de marzo del año dos mil veinte y tres, siendo a las siete horas con cincuenta minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y presidida por el, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.** **02.-Instalación de la sesión,** **03.-Aprobación del orden del día,** **04.-Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 9 de fecha 13 de marzo del 2023,** **05.-Conocimiento del Concejo sobre de la resolución Administrativa N° 21-ALCALDIA-GADMSJB-2023, la misma que trata, de la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, de San Juan Bosco, conforme al oficio N°017-2023-JTH-GADMSJB-OF, de fecha 17 de marzo del 2023, suscrito por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, del GAD Municipal de San Juan Bosco, y autorizado por el Sr. Alcalde,** **06.-Informe de actividades,** **07.-Análisis y aprobación del Concejo a la reforma de la Ordenanza del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, (Primera Discusión) según oficio N°017-2023-JTH-GADMSJB-OF, de fecha 17 de marzo del 2023, suscrito por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, del GAD Municipal de San Juan Bosco, y autorizado por el Sr. Alcalde,** **08.-Clausura.- DESARROLLO.-** **01.-Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, Sr CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera y Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.-Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Sr. Bolívar Chacón y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales deseando que esta semana sea de lo mejor, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.-Aprobación del orden del día.**—Seguidamente la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo, pide al concejo Cambiar el orden del día solo, en el orden de la numeración, iría el punto 6 en el punto 5 y el punto 5 en el punto seis, son ese cambio se procede con la votación por orden alfabético: Concejales Lorena Córdova aprobado, Concejal Oswaldo Córdova aprobado, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, aprobado, Concejal Pedro Tentets, aprobado, Concejal Víctor Valverde aprobado, Alcalde Bolívar Chacón Maldonado aprobado, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. **04.-Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 9 de fecha 13 de marzo del 2023,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova aprobado, Concejal Oswaldo Córdova aprobado, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, aprobado, Concejal Pedro Tentets, aprobado, Concejal Víctor Valverde, aprobado, Alcalde Bolívar Chacón aprobado, en consecuencia queda aprobado el acta por unanimidad de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, y pide que emita el informe de actividades primeramente, **al Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO,** con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectuá varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Se elaboró una orden de trabajo, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, como conclusión podemos decir que durante las semanas se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS,** con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Administración de contrato Nro. 46-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE EXPOSICIONES DE LA CULTURA SHUAR EN BANDERAS." Suscrita acta de recepción provisional, Administración de contrato Nro. 47-PS-GADMSJB-2022 cuyo objeto de contratación es "CONSTRUCCIÓN DE LA CASA COMUNAL EN KUNKUK." Suscripción de acta de recepción provisional de obra, Ingreso de información en la plataforma digital del SERCOP, referente a la administración de contratos de menor cuantía de obras, Suscripción de actas de recepción de ordenes de trabajo, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos,** Limpieza de deslizamientos dentro de la jurisdicción cantonal, Adecuación de vías centro cantonal, **Alcantarillado y saneamiento,** Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal, **Agua Potable,** Operación y mantenimiento de los sistemas de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa),** Adecuación de veredas calle Herminio Álvarez del centro cantonal, **Gestión integral de desechos sólidos,** Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal,** Informe técnico para mantenimiento y reparación de Rodillo Caterpillar, suscripción de orden de trabajo, Informe técnico para mantenimiento y reparación de camioneta cabina sencilla marca Chevrolet placas VMA1091, proceso en selección de oferente, Informe técnico para adquisición de aceites y grasas, para vehículos y maquinaria del GADMSJB , proceso en selección de oferentes, Informe técnico y publicación de requerimiento para realizar el mantenimiento de 750 horas retroexcavadora Komatsu, Informe técnico y publicación de requerimiento para realizar el mantenimiento de 1250 horas de excavadora Komatsu, **Área de seguridad y salud ocupacional,** Atención medica ambulatoria de pacientes, Apertura de fichas medicas de ingreso de trabajadores, Revisión de uso de equipos de protección personal de las cuadrillas de trabajo, **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lia Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL.** Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Realización de actas de procesos previo la facturación, día de la mujer, taxis, alimentación, bus, buseta, Tabulación de movilizaciones de los proveedores de taxi del mes de febrero, Realización de los Términos de Referencia para la contratación del servicio de difusión radial para convocar a las Ferias Inclusivas que se realizarán dentro la dirección, Coordinación con el



Técnico de Compras Públicas para subir el proceso de alimentación externalizado del proyecto CDI, **Registro en el Sistema del proyecto de Implementación del Sistema Integral de Información Cultural -SIIC**, Los proyectos danza, box y fútbol se está ejecutando con normalidad según lo planificado, Los puntos de encuentro de los adultos mayores se están ejecutando con normalidad, de la misma forma se inauguró en la parroquia Pan de Azúcar, Se coordina con la compañera Trabajadora Social para entrega de fichas sociales en CEFAS, para ayudas sociales, Se coordina las movilizaciones de ellos técnicos para las visitas a las diferentes comunidades planificadas, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA**, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobante de egreso y diarios, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se revisa el presupuesto prorrogado del 2022, Se legaliza diferentes reportes de recaudaciones y emisiones de títulos de crédito, Recopilación de documentación para remitir a entidades de control, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Todo el personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: **ACTIVIDADES DEL DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL**, Dr. Jaime Garzón, Actividades propias de la dirección: Se interviene en el Parque Central, Recinto Ferial, Parque Infantil, Hondo de los Enamorado, donde se realiza actividades de limpieza, desbroce, poda de plantas, resiembra de plantas ornamentales, etc, Se visita la comunidad de Piamonte, el sendero de las cascadas conjuntamente con los técnicos del Gad provincial y el señor Victoriano Lojano presidente de la Junta Parroquial de Pan de Azúcar, Asistencia Técnica en la finca del señor Walter Sicha e el cual se realiza chequeo ginecológico en seis hembras bovinas; y, descorne en ganadería bovina del señor Manuel Atariguana, Se apoya con personal de cuadrilla para levantamiento topográfico en la parroquia de Pan de Azúcar y limpieza y adecuaciones de la comunidad de Kalaglás, Se da seguimiento y se realiza reuniones con las asociaciones beneficiarias de los proyecto de seguridad alimentaria con la finalidad de cerrar los convenios que mantienen con el GAG, d Municipal. **TÉCNICO AGROFORESTAL** Ing. Wilson Ribera, Elaboración de documentación para la contratación de servicios de laboratorio de ensayo para el análisis de aguas residuales, superficiales, aire, agua y suelo de los proyectos de saneamiento ambiental, Levantamiento de información referente a fauna silvestre dentro del área de conservación, Llenado de formularios referente a residuos sólidos, solicitados por el AME, **PROMOTORA DE TURISMO**, Ing. Miriam Matute, Acompañamiento a técnicos del Ministerio de Turismo a finca de David Goucher Asistencia y coordinación del taller de turismo comunitario, Coordinación de taller de primeros auxilios, Asistencia al curso de Marketing Turístico dictado por la AME. **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de infima cuantía, Se realiza Memorandos para elaboración de órdenes de compra, Otras actividades administrativas internas de la Dirección Administrativa, Se realiza Órdenes de Compra, Archivo de documentación, Realizo el informe semanal, **BIBLIOTECARIA**, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **SISTEMA INFORMÁTICO**, Respaldo diario de la base de datos del sistema de gestión de información SIIM, Respaldo diario de la base de datos del sistema contable YUPAK, Mantenimiento Software preventivo y correctivo de computadores, **COMPRAS PUBLICAS**, Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Elaboración de oficios, actas, Registrar Necesidades de Infimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Archivo de documentación, Elaboración de órdenes de compra bienes, servicios, Subir información a los diferentes procesos de contratación que se encuentran en la etapa precontractual, Publicación y justificación de facturas en la página de compras públicas correspondientes al mes de marzo, **GUARDALMACÉN**, Firma de comprobantes de egreso a bodega, Recepción de ordenes varias compras infima cuantía, Archivo de documentos, Registro de órdenes de combustible infima cuantía, Traspaso de bienes, vehículos y actas de entrega recepción, Revisión y firma de actas de entrega recepción de varias compras por infima cuantía, Recepción de materiales para construcción de veredas y señalización de tránsito, Registro de materiales de oficina para proceso de adquisición Departamento de Planificación Urbana, Desarrollo Social, Gestión Ambiental, Desarrollo Social y Dirección Financiera, Registro de la comida de adulto mayor de la semana 6 al 10 de marzo, y otras actividades relacionadas al cargo, **Seguidamente emite su informe el concejal Lorena Córdova**. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se participó de la inauguración del proyecto del adulto mayor en la parroquia Pan de Azúcar y se participó toda la semana en la comunidad de Piamonte en mingas de limpieza y embellecimiento de la comunidad. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova**. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo en la sesión del concejo, participo de una minga en la comunidad de Piamonte, se realiza el informe para la escuelita de discapacidad, participo de la inauguración del adulto mayor en la comunidad de Pan de Azúcar, se realiza la fiscalización del parque bio saludable en el cantón San Juan Bosco, **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz**. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo convocatoria número 8-2023, se participa de una minga en la comunidad de Piamonte, se realizó el análisis del informe social de la delimitación de la población con discapacidad de tres a diez y seis años de edad, participe de la inauguración del proyecto del adulto mayor en la parroquia Pan de Azúcar, participe de un taller de liderazgo y empoderamiento juvenil en la Unidad Educativa de Milenio Nueva Generación, se realizó la fiscalización del parque bio saludable en el centro cantonal, se elaboró y se presentó el oficio número 08-2023 sobre el tema del presupuesto prorrogado. **Seguidamente emite su informe el concejal Pedro Tentets**. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión



del concejo, participo de una minga en la comunidad de Piamonte, se visita las oficinas de la Empresa eléctrica para insistir el proyecto de ampliación de redes eléctricas en la comunidad de Marbella y San Pedro, se fiscaliza el parque bio saludable, también quiero pedir de favor que la semana pasada estaba informando que hay fugas en la unidad amazonas y no podemos controlar esas aguas que nos ayuden con eso, el señor alcalde informa que ya quedaron en ir a ver. **Seguidamente emite su informe la Concejal Víctor Valverde Cabrera.** –Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la sesión del concejo convocatoria número 08-2023, por invitación de ciudadanos de nuestro cantón me traslade hacia la vía que conduce al cerro Pan de Azúcar ya que por las fuertes lluvias en días anteriores colapso la alcantarilla dejando sin el acceso vehicular para los ciudadanos que transita por el sector y si de pronto se podría facilitar la colocación nuevamente de la alcantarilla, se realizó el análisis técnico de la población con discapacidad que existen dentro del cantón, participo en la inauguración del adulto mayor en la Parroquia Pan de Azúcar, se mantuvo una reunión con la compañera Beatriz Tapia y el rector de la Unidad el Milenio para tratar temas de motivación y empoderamiento donde estuvo presente personal del centro de rehabilitación nueva vida de Zamora Chinchipe, se apoyó con ayuda social algunas personas vulnerables, se mantuvo reunión con los técnicos de contraloría que están realizando la auditoría en el GAD Municipal, se elaboró el oficio número 08-2023 pidiendo la documentación del presupuesto prorrogado. **Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado.** – Con un saludo nuevamente a todos los presentes emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se dio atención a los ciudadanos que nos visitan a diario en la institución y tramites a la documentación de la misma, se participó de la inauguración del adulto mayor en la parroquia Pan de Azúcar, se participó de la inauguración de la volqueta en la misma parroquia, gestión realizada por el presidente de la parroquia al GAD Provincial de Morona Santiago para así poder continuar realizando los trabajos en la parroquia, mis felicitaciones al presidente por las gestiones realizadas por el bien de la parroquia, se realizó la gestión con el Banco de Desarrollo juntamente con el ingeniero Frank Vallejo sobre el saldo de los recursos para los jubilados que es el diez por ciento nos ofrecieron para el día martes esperemos que así sea para poder dar por terminado es tema y quedar saldado todo con aquellas personas, se acompañó a deportistas de todas las categorías desde la 8 hasta la 20 a unos encuentro deportivos en el cantón Gualaquiza donde se obtuvo muy buenos resultados, se visitó varios trabajos que realiza el GAD Municipal viendo los avances para ir planificando la inauguraciones de las diferentes obras, se coordina con los directores y técnicos algunas actividades y proyectos, se visitó los trabajos en la parroquia de Santiago de Pananza juntamente con el presidente del GAD Parroquial para ver cómo van los avances del complejo deportivo donde hay un convenio de por medio entre las dos instituciones donde se observó que ya está bastante avanzado la obra esperemos que se termine lo más pronto posible para realizar la inauguración de la primera etapa de ese complejo deportivo en esa parroquia, se mantuvo un dialogo con la directora del distrito de educación es muy penoso ya que nuevamente se cayó el proceso de los buses la verdad no sé qué vaya a pasar me parece que no cumple la empresa de los buses de nuestro cantón ya no es culpa de los que lanzan el proceso, esperemos que vuelvan a subir y puedan ser ellos los ganadores y den servicio de transporte a los niños de nuestro cantón, se mantuvo dialogo con los representantes de la empresa Centro sur para tratar sobre los proyectos pendientes, esperemos que cumplan con los proyectos en nuestro cantón si se va dar algunas ampliaciones de redes eléctrica mi querido Pedro Tentets en los sectores que todavía no han llegado como es San Pedro, Marbella y alguna comunidad más, se mantuvo diálogos con varios dirigentes de diferentes comunidades ellos preocupados sobre los proyectos que quedan encaminados averiguando si se va a realizar yo les manifesté que yo estoy de salida esperemos que las próximas autoridades puedan continuar con estos proyectos eso ya depende de ellos si tiene la predisposición y la buena voluntad de continuar con os proyectos pendientes en diferentes comunidades y ustedes como dirigentes de las comunidades pueden venir a exigir vuestras necesidades, se mantuvo reunión con el Distrito de Salud ellos querían hacer una campaña no sé si ya pase el documento para que puedan coordinar las actividades, el ingeniero Julián aclara que si se está coordinando es para el viernes 31 de marzo, el señor alcalde continua diciendo que está autorizado y puedan realizar esta campaña. 06.- **Conocimiento del Concejo sobre de la resolución Administrativa N° 21-ALCALDIA-GADMSJB-2023, la misma que trata, de la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, de San Juan Bosco, conforme al oficio N°017-2023-JTH-GADMSJB-OF, de fecha 17 de marzo del 2023, suscrito por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, del GAD Municipal de San Juan Bosco, y autorizado por el Sr. Alcalde,** toma la palabra el ingeniero Frank Vallejo, Jefe de Talento Humano, manifestando que en fechas anteriores se ha pedido reformar el estatuto orgánico de gestión organizacional por procesos del GAD Municipal de San Juan Bosco y de alguna forma se debería revisar la reforma del manual de descripción, valoración y clasificación de puestos en referencia de que se ha visto realizar un análisis de todos los puestos en este caso a la Dirección de Planificación, donde se ha solicitado a su autoridad de que se pueda realizar este trámite y se ponga a conocimiento del Concejo, únicamente lo que se está pidiendo aquí es lo que corresponde reforman la instrucción y años de experiencia al cargo de analista, pasar al cargo de técnico y de la misma forma bajar el grado, nada más señor Alcalde con el tema de los años de experiencia que es de cero a un año, como digo primero se tiene que reformar el estatuto y luego lo que corresponde a la ordenanza, interviene la concejal Beatriz Tapia con una duda, alguien ya está trabajando? En ese puesto o se va a contratar, el ingeniero Frank Vallejo aclara que es un puesto que permanece con cargo de servicios profesionales se ha hecho la solicitud para reformar nada más la concejal Beatriz Tapia pregunta si se va a contratar mediante factura o cual es la idea?, el ingeniero Frank Vallejo aclara que es únicamente reformar, el señor Alcalde aclara que es reformar y cambiar que puede ser arquitecto o ingeniero civil nada más, continua la concejal Beatriz con otra duda en el presupuesto prorrogado que estamos manejando para hacer el cambio si hay asignación de dinero?, el ingeniero Frank Vallejo manifiesta que existe el presupuesto en vista que anteriormente estaba trabajando un profesional del cantón igualmente tomar en consideración que existen muchos profesionales que han estudiado en estas áreas afines como ingeniería civil o arquitectura entonces dejar muy



expuesto este tema de instrucción formal creo que sirve y vale dar y abrir un poco más el abanico lo que corresponde el sentido profesional para las personas que son del sector, si es que podemos nosotros tomar en consideración que no solo un ingeniero civil pueda cumplir esas mismas actividades e ir de la mano con un arquitecto, creo que debería poner en consideración y dar la mano a un profesional del cantón, el señor Alcalde manifiesta que esto ya quedaría para las nuevas autoridades contratar si es un ingeniero o arquitecto que lo mejor recién se graduó o no tuvo la oportunidad de trabajar en el sector público si tiene capacitaciones o cursos se puede tomar en consideración, interviene la concejal Beatriz manifestando que no es paralelo viendo los productos y servicios que demanda, pueda que se contrate a un profesional quizá con más experiencia en el cargo, porque yo he revisado en el distributivo de gasto personal dice analista de proyectos y obras de fiscalización eso se va a pasar a un técnico pero mi inquietud va un poco más allá es lo que reviso en el distributivo y veo en el 5 tiene por ejemplo número de empleados 0, numero de meses 2, el sueldo \$ 1412 y no tiene ningún distributivo para los otros meses, el ingeniero explica que como son servicios profesionales anteriormente ese presupuesto estaba correspondido, entonces este año no se ha contratado a nadie es por ello que se pido tomar en consideración. 07.- **Análisis y aprobación del Concejo a la reforma de la Ordenanza del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, (Primera Discusión) según oficio N°017-2023-JTH-GADMSJB-OF, de fecha 17 de marzo del 2023, suscrito por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, del GAD Municipal de San Juan Bosco, y autorizado por el Sr. Alcalde, Informe de Actividades.** Toma la palabra el señor Alcalde y pide que hablen si tienen alguna pregunta a los señores Concejales, seguidamente toma la palabra la concejal Beatriz Tapia y expresa que pide ver la parte del presupuesto prorrogado que si hay la asignación pienso y sugiero que cuando se vaya hacer este tipo, se adjunte lo que es la parte financiera el respaldo, pido para la próxima sesión del concejo que se nos adjunte esa parte lo que es el distributivo, ya que estado insistiendo, hemos pedido la ejecución del presupuesto de enero y febrero donde hubo una respuesta de la economista de que esta información no estaba subida al Ministerio de Economía y Finanzas en vista de ello me toco pedir el presupuesto prorrogado inicial quisiera que se me entregue para poder verificar y en la próxima sesión más bien teniendo la evidencia proceder a la aprobación, toma la palabra el concejal Victor Valverde manifestando que está realizado el respectivo análisis del instructivo que está ahí pero sinceramente es lamentable que no haya la colaboración, en todo caso se pediría la documentación previa, yo de mi parte me mantengo que se debería adjuntar la documentación pertinente para poder aprobar una ordenanza en primera discusión en todo caso se debería dar toda la explicación por parte de la Dirección Financiera para poder tomar las decisiones con certeza y poder aprobar, interviene la Directora Financiera, economista María Elena Peláez manifestando que quizá está en duda la transparencia de la información, se les explico de manera oficial, con un oficio que no es que yo no quiera dar información, tampoco es negligencia nuestra de que no se haya presentado la información al Ministerio, son normativas o herramientas que están modificando el Ministerio y todavía no está listo, se les ha informado que en cuanto esté listo se les hará llegar en vista que yo no puedo dar una información que no esté subido al Ministerio, de igual manera consultando a pesar que hay un error de reversión en el oficio que ustedes piden les voy a pasar la copia ya que ustedes piden el presupuesto prorrogado se sobreentiende que es el original el cual no puedo entregar, voy a pasar las copias simples lo cual me remito a la ordenanza que tiene su costo y cada uno tiene que pagar las copias simples en este caso siempre se ha pedido de que la información para evitar una serie de inconvenientes se fluya por los canales oficiales y por el orden regular, en este caso yo me debo al señor Alcalde mi jefe inmediato, interviene el concejal Victor Valverde, manifestando que lo único que se está pidiendo es la información para estar seguros ya que no podemos aprobar la ordenanza sin tener conocimiento, Seguidamente toma la palabra la Abg. Rosa Romero, SECRETARIA DEL CONCEJO y procede a tomar votación en orden alfabético, Concejal Lorena Córdova Peláez **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **no aprueba en vista que falta la documentación de respaldo**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **manifiesta que no aprueba por falta de la documentación de respaldo, y para la segunda discusión si existe la documentación aprobará**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, manifiesta de la misma forma he dado mi punto de vista sobre de lo que falta la documentación de respaldo para poder aprobar, **por lo tanto no aprueba**, Alcalde Sr. Bolivar Chacón Maldonado, **aprobado**, seguidamente toma la palabra la Abg. Rosa Romero, Secretaria del Concejo y manifiesta que en razón que existe un empate en la votación que son tres votos de aprobación y tres de no aprobación, voy a proceder a tomar el voto Dirimente al Sr. Alcalde Bolivar Chacón Maldonado de conformidad al Art. 56 y 321 del COOTAD, emitiendo su Voto dirimente el señor Alcalde de **aprobado**. *En consecuencia queda aprobado en Primera discusión por la mayoría de votos del Concejo en pleno la reforma de la Ordenanza del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, según oficio N°017-2023-JTH-GADMSJB-OF, de fecha 17 de marzo del 2023, suscrito por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, del GAD Municipal de San Juan Bosco, 08.- Clausura*, Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 8 horas con 40 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, Alcalde y la Abg. Rosa Romero Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

