



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONCEJO PERIODO 2019-2023

Nº. 11 DEL 27 DE MARZO DEL 2023.

En el Cantón San Juan Bosco, Provincia de Morona Santiago, a los veinte y siete días del mes de marzo del año dos mil veinte y tres, siendo a las ocho horas con cuarenta y dos minutos, se da inicio a la sesión Ordinaria del Concejo Administración 2019-2023, previa convocatoria del Sr. Bolívar Chacón Maldonado, ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y presidida por el, con el fin de tratar el siguiente orden del día: **01.-Constatación del Quórum.- 02.- Instalación de la sesión, 03.-Aprobación del orden del día, 04.- Aprobación de la Acta de la Sesión Ordinaria de Concejo N° 10 de fecha 20 de marzo del 2023, 05.- Informe de actividades, 06.- Análisis y aprobación del Concejo a la reforma de la Ordenanza del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, (Segunda Discusión) según oficio N°017-2023-JTH-GADMSJB-OF, de fecha 17 de marzo del 2023, suscrito por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, del GAD Municipal de San Juan Bosco, y autorizado por el Sr. Alcalde, 07.- Análisis y aprobación de la Ordenanza que Exonera el 100% en el cobro del Proyecto denominado "FOMENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE PERTENECEN A LOS PROYECTOS DE ATENCIÓN EN EL HOGAR Y E LA COMUNIDAD EN CONVENIO CON EL MIES", (Primera Discusión) según oficio N° 019-PS-GADMSJB-2023, de fecha 22 de marzo del 2023, suscrito por el Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y autorizado por el Sr. Alcalde, 08.- Clausura.- DESARROLLO.- 01.- Constatación del Quórum,** Se constata la presencia de los siguientes señores Concejales: Lcda. Lorena Córdova Peláez, Sr. Oswaldo Córdova, Sr CPA. Beatriz Tapia Ruiz, Sr. Pedro Tentets, Sr. Víctor Valverde Cabrera y Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, actúa la Abg. Rosa Romero Benavides Secretaria del Concejo, **02.- Instalación de la sesión.** - Toma la palabra el Sr. Bolívar Chacón y con un saludo a todos y cada uno de los Concejales y Directores Departamentales deseando que esta semana sea de lo mejor, declara instalada la sesión al existir el quórum reglamentario. **03.- Aprobación del orden del día.**—Seguidamente la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo, procede con la votación por orden alfabético: Concejales Lorena Córdova, toma la palabra y pide a los compañeros Concejales aumentar un punto de orden del día, en virtud que no se ha puesto en la convocatoria porque faltaba la certificación financiera, pero ya nos entregó la Directora Financiera y esta todo, y sería **08.- Análisis y Autorización al Alcalde para la firma del convenio de cooperación interinstitucional entre el CEFAS Y GAD Municipal del Cantón San Juan Bosco, para realizar un curso de Panadería y gastronomía para el Cantón San Juan Bosco, conforme al oficio N° 087-DDS de fecha 21 de marzo del 2023, suscrito por a Mgs. Lia Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, seguidamente toma la palabra la concejal Beatriz Tapia,** y manifiesta que en la Ordenanza de Organización y Funcionamiento del Concejo, reza que podemos quitar o incrementar puntos en el orden del día, por tal razón yo apoyo que se incremente el punto que pide la Compañera Lorena, seguidamente continua la Secretaria del concejo, tomando la votación, Concejal Oswaldo Córdova aprobado, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, aprobado, Concejal Pedro Tentets, aprobado, Concejal Víctor Valverde aprobado, Alcalde Bolívar Chacón Maldonado aprobado, quedando aprobado por unanimidad de votos del Concejo en pleno el orden del día. Incrementando el punto N° 8 que dice Análisis y Autorización al Alcalde para la firma del convenio de cooperación interinstitucional entre el CEFAS Y GAD Municipal del Cantón San Juan Bosco, para realizar un curso de Panadería y gastronomía para el Cantón San Juan Bosco, conforme al oficio N° 087-DDS de fecha 21 de marzo del 2023, suscrito por a Mgs. Lia Estrella, **DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, 04.- Aprobación de la Acta de la sesión Ordinaria de Concejo N° 10 de fecha 20 de marzo del 2023,** Seguidamente la Abg. Rosa Margarita Romero Benavides, Secretaria del Concejo, procede a tomar votación: Por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova aprobado, Concejal Oswaldo Córdova aprobado, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, aprobado, Concejal Pedro Tentets, aprobado, Concejal Víctor Valverde, aprobado, Alcalde Bolívar Chacón aprobado, en consecuencia queda aprobado el acta por unanimidad de votos del Concejo en pleno sin objeción alguna, **05.-Informe de Actividades.** Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón Maldonado, y pide que emita el informe de actividades primeramente, al Dr. Luis Mario Rodríguez, **PROCURADOR SINDICO,** con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Se efectúa varias Resoluciones Administrativas, Se realizó Asesoramiento y Seguimiento a las adjudicaciones de terrenos, Se elaboró 2 órdenes de compra (obra), Se elaboró 1 criterios jurídicos, Se cursó documentación a las diferentes oficinas para los trámites pertinentes, como conclusión podemos decir que durante las semanas se han realizado varias actividades en el Departamento Jurídico, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Julian Estrella, DIRECTOR DE GESTIÓN DE OBRAS PUBLICAS,** con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Ejecución de contrato denominado "Construcción de espacio cubierto en la comunidad de Tsuntsuim" revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 2, Ejecución de contrato denominado "Construcción del sistema de agua potable en la comunidad de Marbella" revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 2, Ejecución de contrato denominado "Ampliación del sistema de alcantarillado pluvial en la parroquia Santiago de Pananza" revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 2, Ejecución de contrato denominado "Construcción de veredas en el centro cantonal de San Juan Bosco", Revisión y aprobación de planilla de avance de obra Nro. 2, Proceso de contratación de necesidades de ínfima cuantía para realizar el proyecto denominado "Adecuaciones de la mecánica del GAD municipal de San Juan Bosco", Suscripción de actas de recepción provisional de ordenes de trabajo, **Coordinación de trabajos con maquinaria y vehículos,** Adecentamiento de vías centro cantonal, **Alcantarillado y saneamiento,** Operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales en el centro cantonal, **Agua Potable,** Operación y mantenimiento de los sistemas



de agua potable en el centro cantonal y comunidades, **Obra civil (Personal de cuadrilla - Administración directa)**, Adecuación de veredas calle Herminio Álvarez del centro cantonal, Adecuaciones en el CDI de la comunidad de Kalaglas, **Gestión integral de desechos sólidos**, Limpieza y barrido de calles del centro cantonal, Recolección de desechos sólidos centro cantonal y comunidades, Operación y mantenimiento del relleno sanitario, **Mecánica Municipal**, Informe técnico y publicación de requerimiento para realizar el mantenimiento de 1250 horas de excavadora Komatsu, proceso de calificación de ofertas, Volqueta Hino 700, no operativa, daños en el sistema de frenos, **Área de seguridad y salud ocupacional**, Atención medica ambulatoria de pacientes, Revisión y control de uso de equipos de protección personal de las cuadrillas de trabajo, Elaboración de estudios definitivos para ejecutar el proyecto denominado "Consultoría de seguridad y salud ocupación del GAD municipal de San Juan Bosco", **Seguidamente emite el informe de actividades la Magister Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL**. Con un saludo cordial emite el informe de actividades de acuerdo al siguiente detalle: Tabulación de productos para el curso de gastronomía-panadería y pastelería y realización del proyecto, previo la solicitud de la certificación financiera, para la firma del convenio entre el CEFAS y el GADMSJB, Revisión del manual de Usuarios de la bolsa de empleo del MIES, y llenado del formulario para enviar a talento humano del MIES, Participación del taller territorial denominado Mesas de Articulación Territorial, con el propósito de identificar nudos críticos en la implementación de planes, programas y servicios MIES, el mismo que se trabajó con los técnicos del MIES y el director Ing. Freddy Villamagua, Se está trabajando con los 4 puntos de encuentro en el adulto mayor con normalidad, Se coordina con los técnicos de cada proyecto las movilizaciones para las respectivas visitas, Se participó el viernes 24 de marzo con los alumnos de la escuela deportiva en la disciplina de fútbol en la ciudad de Cuenca con las categorías sub 10,12 y 19 en hombres y la sub 14 en mujeres, Se participó con la escuela de danza en la comunidad de Kalaglas en el evento de inauguración del parque, Administradora del proceso Ferias inclusivas de la alimentación de los CDI modalidad externalización, Presentación de documentos habilitantes para la colocación del medidor en el CDI de la comunidad de Kalaglas, sin antes informales Sr Alcalde que se ha cancelado una multa ya que en años anteriores cuando se llamaba ORI, ha quedado pendiente el pago de la energía, razón por la cual se está tratando de cumplir con todos los requisitos solicitados por la empresa, **Seguidamente emite el informe de actividades la Econ. Elena Peláez, DIRECTORA FINANCIERA**, con un saludo cordial a todos los presentes, emite el informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Elaboración de oficios, Elaboración de memorandos, Se legaliza comprobante de egreso y diarios, Se emite certificaciones financieras, Monitoreo permanente de la pág. Del Banco Central, Se revisa el presupuesto prorrogado del 2022, Se legaliza diferentes reportes de recaudaciones y emisiones de títulos de crédito, Se participa de capacitaciones virtuales organizadas por AME, Se entrega información para preparar reportes al SIGAD, Atención a usuarios externos vía telefónica y en forma presencial, Todo el personal labora con normalidad, **Seguidamente emite el informe de actividades el Dr. Jaime Garzón, DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Dr. Jaime Garzón: Actividades propias de la dirección: Se interviene en el Parque Central, Recinto Ferial, Parque Infantil, Los Arrayanes, Sendero las Rocas donde se realiza actividades de limpieza, desbroce, poda de plantas, resiembra de plantas ornamentales, etc. Se brinda asistencia técnica en la granja porcina del señor Mesías Castro donde se realiza castraciones de lechones, Se visita la comunidad de Kalaglas con la finalidad de inspeccionar los proyectos de Seguridad Alimentaria con los beneficiarios de pequeños productores, Se visita la parroquia de San Carlos de Limón con la finalidad de inspeccionar los proyectos de Seguridad Alimentaria con los pequeños productores, **TÉCNICO AGROFORESTAL**, Ing. Wilson Ribera, Elaboración de especificaciones técnicas para la adquisición de prendas de vestir para el personal del Área Ecológica de Conservación Municipal Siete Iglesias, Coordinación de trabajos en el Relleno Sanitario con personal de Gestión ambiental, Coordinación con la presidenta de la Junta Parroquial de San Carlos para la colocación de los puntos ecológicos para la recolección de residuos sólidos **PROMOTORA DE TURISMO** Ing. Miriam Matute, Otorgamiento de Licencia Única Anual de Funcionamiento a prestadores de servicios turísticos del cantón, Acompañamiento a visita técnica al Dr. Jaime Garzón a la parroquia San Carlos de Limón, Registro de cifras de visitantes del mes de febrero, datos otorgados por establecimientos de alojamiento **TÉCNICO PECUARIO** Dr. Hover Chávez, Se realiza corte del césped de la cancha del Estadio Municipal Se lleva el registro de asistencia de los ayudantes de cuadrilla de la dirección, **Seguidamente emite el informe de actividades el Ing. Frank Vallejo, DIRECTOR ADMINISTRATIVO SUBROGANTE**, con un saludo a la todos los presentes emite el informe de actividades, de acuerdo a la siguiente narración: Planificación de actividades y asignación de vehículos y emisión de guías y salvoconductos, Verificación de Procesos pendientes de contratación Pública, Seguimiento a los procesos de publicación por parte de compras públicas, Se realiza Memorandos para procesos de infima cuantía y órdenes de compra, Se realiza Órdenes de Compra, Realizo el informe semanal, Otras actividades administrativas internas, Archivo de documentación, **BIBLIOTECARIA**, Préstamo de computadoras, Préstamo de juegos, Préstamo de libros, Ayuda pedagógica, Ordenamiento de la sala de juegos, Lectura de cuentos para niños pequeños, **SISTEMA INFORMÁTICO**, Monitoreo diario del servicio de internet ancho de banda contratado a Corporación Nacional de Telecomunicaciones-CNT de un ancho de banda 55 x 25 megas mediante la herramienta speedtest y winbox para Windows, Respaldo diario de la base de datos del sistema de gestión de información SIIM, SOPORTE PARA LA EMISIÓN DE MEJORAS PARA LOS PREDIOS DEL Sr. Córdova Matute, Soporte en dar de baja tramite duplicado del Distrito de Educación 14D01, Respaldo diario de la base de datos de YUPAK, Desmontaje, limpieza e instalación de almohadillas de impresora Epson L3110 a cargo de Liseth Coyago, Desmontaje del ADF de la impresora de Obras Públicas para limpieza de rodillos, Reemplazo e instalación de toner de la impresora de Talento Humano, Revisión y habilitación de Controlador de Ethernet PC Secretaria de Obras Públicas, Revisión e instalación de abobe Reader DC para imprimir documentos PDF, Proceso de contratación de internet (ADJUDICADO), Proceso de mantenimiento de Sistema Contable YUPAK, pasar pago del 80%, **COMPRAS PUBLICAS**, Justificación y Publicación de Infimas Cuantías al SOCE, correspondientes al mes de marzo de 2023, Archivo de documentación, Elaboración de órdenes de



compra bienes, servicios, Realizar Certificaciones del Catálogo Electrónico, Convalidación de facturas en el SRI, Elaboración de oficios, actas, Registrar Necesidades de Ínfimas Cuantías al SOCE, de Bienes, Servicios, y Reparación de Obras, Publicación del proceso de Ferias Inclusivas, Registrar Órdenes de compra, de procesos de ínfimas cuantías, **GUARDALMACÉN**, Firma de comprobantes de egreso a bodega, Recepción de ordenes varias compras ínfima cuantía, Archivo de documentos, Registro de órdenes de combustible ínfima cuantía, Revisión y firma de actas de entrega recepción de varias compras por ínfima cuantía, Y otras actividades relacionadas al cargo, **TALENTO HUMANO**, Elaboración de estatutos y reformas para conocimiento y aprobación en primera y segunda sesión de concejo, Registro y Control de personal que Labora en el Gad Municipal, Procesos de Régimen Disciplinario con trabajadores del Gad Municipal, Registro en el Sistema Siith y Suth de TALENTO HUMANO, Elaboración de Informes para procesos de Pagos, Archivo y ordenamiento de Documentación correspondiente a la unidad, Trámite con el Banco de Desarrollo donde informan el desembolso del 10% faltante para complementar en su totalidad del 100% para realizar el pago correspondiente en esta semana, Trámites con el IESS y Ministerio de Trabajo para coordinar capacitaciones en el Gad Municipal, Particular que pongo en su conocimiento para los fines legales pertinentes, **Seguidamente emite el informe de actividades el Arq. Freddy Maldonado, DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN**. Desarrollo de actividades propias de la Dirección de Planificación, Emisión de certificados para la obtención de los Permisos de Uso de Suelo, Emisión de Informes Prediales de Regulación de Uso de Suelo (IPRUS), Emisión de informes definitivos de los procesos de adjudicación de predios urbanos del cantón San Juan Bosco a procuraduría síndica, Por parte de Comisaría Municipal elaboración de contratos de bóvedas, se da a conocer los trámites que deben realizar y requisitos que deben presentar para la renovación de contratos, Presentación de los proyectos de necesidad de ínfima cuantía a Alcaldía para su publicación denominados: Señalización vial del centro cantonal, Reparación de camino ecológico desde banderas hasta las coordenadas 808469.27-9626666.50, Cierre de procesos de menor cuantía de diferentes obras en el SERCOP, Elaboración de informes de administración y entrega de planillas de las siguientes obras: Establecimiento de la red geodésica en el cantón San Juan Bosco provincia de Morona Santiago, Adecuaciones en el parque de Piamonte, Revisión de información de procesos anteriores para cierre de procesos, **Seguidamente emite su informe el concejal Lorena Córdova**. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Participo de la inauguración de las jornadas deportivas de la Unidad Educativa Polivio Saquicela, participo de una minga de limpieza y embellecimiento de la comunidad toda la semana en Piamonte, participo de la inauguración el parque central en Kalaglas. **Seguidamente emite su informe el concejal Oswaldo Córdova**. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo con los compañeros Víctor Valverde y Beatriz Tapia se fiscaliza el parque bio saludable en el centro cantonal, se realiza la fiscalización del sistema de agua en Kalaglas, por invitación de la comunidad de Kalaglas se participa de la inauguración del parque central. **Seguidamente emite su informe la Concejal Beatriz Tapia Ruiz**. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo de acuerdo a la convocatoria número 09-2023, se realizó la fiscalización del parque bio saludable en el centro cantonal donde se observa que por el fuerte invierno el agua está denotando dicha construcción, sugerir al fiscalizador o al técnico de planificación que se vea que se puede hacer para mitigar este tema lo demás está muy bien, se elaboró y se presente los oficios para alcaldía, se visitó a la comunidad de Kalaglas donde se fiscalizo la construcción del sistema de agua en esa comunidad, por invitación de los líderes de Kalaglas se participó de la inauguración el parque central, se realizó la fiscalización de las veredas que está realizando el GAD Municipal por administración directa en la calle Herminio Álvarez a la altura del cementerio, se tuvo un conversatorio con la doctora que estaba a cargo del proyecto de esterilización canina y felina sobre la situación que ya se hizo la primera socialización y quedando pendiente lo que es el proceso de esterilización y estado revisando en el presupuesto ya que tenemos una cuenta pendiente con la doctora por el monto de 300 dólares para pedir la autorización de su persona ya que en la partida 630613 que es capacitación para la ciudadanía en general y hay una disponibilidad de recursos, también he revisado el PAC del GAD Municipal en el portal de compras públicas y veo que si hay recursos para el tema de la adquisición de recursos para la esterilización y considero para no quedar con deudas ver si se puede dejar cancelando esa deuda, también en el PAC en la partida 730823 adquisición de productos de cirugía para esterilización canina y felina bajo la modalidad de ínfima por el monto de los 2000 dólares que esta para que se ejecute en el cuatrimestre pertinente ya que todavía se tiene un mes y un poco mas no sé si el GAD Municipal va ejecutar o al menos que quede el informe para la próxima administración. **Seguidamente emite su informe el concejal Pedro Tentets**. - Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Presente en la sesión del concejo, se participa de la inauguración de las jornadas deportivas en la Unidad Educativa profesor Polivio Saquicela, se participa de la inauguración del parque central en Kalaglas, se vista la construcción del parque bio saludable. **Seguidamente emite su informe la Concejal Víctor Valverde Cabrera**. -Con un saludo a todos los presentes emite el informe de actividades conforme a la siguiente narración: Se participó de la sesión ordinaria convocatoria número 09-23, se fiscalizo el sistema de agua en la comunidad de Kalaglas, participe de la juegos deportivos institucional Profesor Polivio Saquicela, se realizó un recorrido por las veredas en construcción en la calle Herminio Álvarez las mismas que están realizando los trabajos personal del GAD Municipal, por invitación de la directiva de la comunidad de Kalaglas participo de la inauguración del parque central con los compañeros se realizó un recorrido por el parque bio saludable verificando por motivo de las lluvias colapsa los drenajes y se ve la necesidad de construir pozos para evitar estos inconvenientes, se visitó al personal de Gestión Ambiental que realiza trabajos de limpieza y desmalezado en la avenida Augusto Abad y los Arrayanes, por invitación de Concejo Nacional Electoral participe del evento de la entrega de credenciales a las nuevas autoridades, también quería preguntar ya que en días anteriores he pasado fotografías pidiendo que se dé seguimiento preguntando las razones que dos volquetes de la institución están descargando material en el stok del señor Santiago Cárdenas, se ha botado como cinco volquetadas de material que se explique las razones porque la ciudadanía esta



incomoda. Seguidamente emite su informe el señor Alcalde Bolívar Chacón Maldonado. – Con un saludo nuevamente a todos los presentes emite su informe de actividades de acuerdo a la siguiente narración: Se visitó la ciudad de Cuenca para realizar algunas gestiones por el bien del cantón sobre todo dejar culminando algunos proyectos que se tiene con algunas instituciones, se dio atención a los ciudadanos que nos visitan diariamente a nuestro despacho explicándoles que me quedan pocos días como alcalde y que la próxima administración tendrá que culminar algunos trabajos que quedan pendientes, se dio trámite a toda la documentación de la institución, se mantuvo una reunión con los técnicos y directores solicitando que se entregue toda la información a la nueva administración, se realizó un recorrido por varios trabajos que está realizando el GAD Municipal viendo como están avanzando las obras esperamos que se termine de realizar para la inauguración, se participó de la inauguración del parque central invitación realizada por los moradores de la comunidad, se mantuvo el dialogo con los moradores para planificar el sistema de agua en la misma comunidad un sueño más hecho realidad, se mantuvo un dialogo con los contratistas que están construyendo el muro para el puente paso a San Luis el mismo que están avanzando pero a veces las fuertes lluvias no les deja trabajar con normalidad incluso algunos trabajos realizados se ha llevado el rio, obra que es del GAD Provincial pero como autoridad del cantón siempre estado pendiente que quede un buen trabajo, esperamos que se termine pronto y junto con la prefectura colocar el puente, se realizó un recorrido con el presidente de la junta de Pan de Azúcar para poder realizar algunos trabajos que se puedan durante este tiempo y coordinando de la mejor manera apoyando con personal y se realice algunos trabajos, se mantuvo dialogo con el presidente de Santiago de Pananza sobre el proyecto que tenemos en convenio como es el complejo deportivo esperamos terminar lo más pronto poder inaugurar esa magnifica obra, se mantuvo dialogo con algunos ministerios y a veces es penoso como municipio no poder apoyar en las peticiones porque no nos compete, interviene la concejal Beatriz Tapia manifestando que en el informe de labores el señor alcalde manifiesta que se está haciendo los estribos para el puente paso a San Luis, pedirle ya que está más cerca de los técnicos y profesionales se presiones ya que he revisado en el portal de compras públicas y no está, esta solamente la resolución de adjudicación y no esta subido el contrato con la finalidad de que se cumplan plazos y puedan hacer el seguimiento pertinente,

06.- Análisis y aprobación del Concejo a la reforma de la Ordenanza del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, (Primera Discusión) según oficio N°017-2023-JTH-GADMSJB-OF, de fecha 17 de marzo del 2023, suscrito por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, del GAD Municipal de San Juan Bosco, y autorizado por el Sr. Alcalde, Informe de Actividades. Toma la palabra la Abg. Rosa Romero y procede a tomar votación por orden alfabético, Concejal Lorena Córdova Peláez **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, toma la palabra y manifiesta que dada la sugerencia en la sesión anterior y revisado el oficio N° 019-2023- enviado por el Jefe de Talento, el Ing. Fran Vallejo, donde da a conocer la inquietud por la cual tenía y la cual no aprobé en la sesión anterior, pero revisada el documento de respaldo **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Victor Valverde Cabrera, manifiesta que en vista que se ha sustentado con la documentación pedido en la sesión anterior y por tanto acredita a viabilizar este proceso, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolivar Chacón Maldonado, **aprobado**, *En consecuencia queda aprobado en Segunda Discusión por unanimidad del Concejo en pleno la reforma de la Ordenanza del Manual de descripción, valoración y clasificación de puestos de los Servidores del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de San Juan Bosco, según oficio N°017-2023-JTH-GADMSJB-OF, de fecha 17 de marzo del 2023, suscrito por el Ing. Frank Vallejo, JEFE DE TALENTO HUMANO, del GAD Municipal de San Juan Bosco, 07.-*

Análisis y aprobación de la Ordenanza que Exonera el 100% en el cobro del Proyecto denominado “FOMENTO A LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE PERTENECEN A LOS PROYECTOS DE ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD EN CONVENIO CON EL MIES”, (Primera Discusión) según oficio N° 019-PS-GADMSJB-2023, de fecha 22 de marzo del 2023, suscrito por el Dr. Luis Mario Rodríguez, PROCURADOR SINDICO DEL GAD MUNICIPAL DE SAN JUAN BOSCO y autorizado por el Sr. Alcalde. Toma la palabra la Abg. Rosa Romero, secretaria del concejo. Indicando que se ha enviado toda la documentación en la convocatoria, si nadie tienen nada que decir con respecto a este punto, voy a proceder votación, seguidamente procede a tomar votación por orden alfabético: Concejal Lorena Córdova Peláez **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Victor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, *En consecuencia queda aprobado en Primera Discusión por unanimidad del Concejo en pleno, la ordenanza que exonera el 100% en el cobro del proyecto denominado “fomento a la actividad agropecuaria para las personas con discapacidad que pertenecen a los proyectos de atención en el hogar y la comunidad en convenio con el mies”, 08.-*

Análisis y Autorización al Alcalde para la firma del convenio de cooperación interinstitucional entre el CEFAS Y GAD Municipal del Cantón San Juan Bosco, para realizar un curso de Panadería y gastronomía para el Cantón San Juan Bosco, conforme al oficio N° 087-DDS de fecha 21 de marzo del 2023, suscrito por a Mgs. Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, toma la palabra el señor alcalde y manifiesta que si tienen alguna pregunta al respecto de este punto, que manifiesten, seguidamente toma la palabra la Concejal Beatriz Tapia y manifiesta que ha revisado de manera general, el convenio y los que es la parte de la magister Lía Estrella y mi inquietud va en el efecto del tema contable, yo desconozco en este tema quizás esto va para la economista, justo y reviso el presupuesto y tenemos la partida 210, de todo lo que es de desarrollo social y tenemos la partida los que es 211, de todo lo que viene personas con discapacidad, será procedente o no a lo mejor a futuro que el GAD Municipal haga los presupuestos justamente



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL
SAN JUAN BOSCO.



dentro de discapacidad, porque si lo vemos ahora el presupuesto que se va a ejecutar con este proyecto está dentro del área de Gestión Ambiental, entonces no se si es procedente o no más todo los recursos que se va a hacer con el adulto mayor ir directamente para el presupuesto que se afecte, bueno esa es mi duda, usted ayúdeme a lo mejor si estoy equivocada, seguidamente toma la palabra la Economista Elena Peláez y manifiesta que la clasificación presupuestaria se ha hecho en base a los que son de identificar con los proyectos del MIES, hay esta el proyecto de CDI, adulto mayor y discapacidad, en todo caso también de parte de desarrollo social hacen ese trabajo porque también tienen una trabajadora social, para lo que no esta establecido dentro del convenio del MIES, entonces si bien es cierto para este convenio esta dentro de la partida 210, no le entendí a lo mejor yo le puse con error que esta con la de Gestión Ambiental, porque yo pase para el convenio con la 2.10, o sea con Desarrollo Social, seguidamente toma la palabra la concejal Beatriz Tapia y manifiesta que ella está un poco perdida, porque en la 2.10 no hay para hay para productos productivos, seguidamente toma la palabra la Economista Elena Peláez y aclara que esto es porqué so con convenios con el CEFAS, porque esto es un taller de capacitación, no es un emprendimiento les van a capacitar para que ellos hagan los proyectos de emprendimiento, con esta aclaración la secretaria del Concejo Abg. Rosa Romero, procede a tomar votación, por orden alfabético: Concejal Lorena Córdova Peláez **aprobado**, Concejal Oswaldo Córdova, **aprobado**, Concejal Beatriz Tapia Ruiz, **aprobado**, Concejal Pedro Tentets, **aprobado**, Concejal Víctor Valverde Cabrera, **aprobado**, Alcalde Sr. Bolívar Chacón Maldonado, **aprobado**, En consecuencia queda *Autorización al Alcalde para la firma del convenio de cooperación interinstitucional entre el CEFAS Y GAD Municipal del Cantón San Juan Bosco, para realizar un curso de Panadería y gastronomía para el Cantón San Juan Bosco, conforme al oficio N° 087-DDS de fecha 21 de marzo del 2023, suscrito por a Mgs. Lía Estrella, DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL, por unanimidad del Concejo en pleno.* 09.- **Clausura**, Toma la palabra el Sr. Alcalde Bolívar Chacón, con un agradecimiento a todos por las presencia en esta reunión, deja clausurado la sesión, siendo las 9 horas con 30 minutos, para constancia de lo actuado firma el Sr. Bolívar Chacón Maldonado, Alcalde y la Abg. Rosa Romero Secretaria de Concejo en unidad de acto.

Sr. Jhoni Bolívar Chacón Maldonado
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DE SJB



Abg. Rosa Margarita Romero Benavides
SECRETARIA DEL CONCEJO-2019-2023

